

```
<html><!-- #Freigabe:21.06.2010 15:51# #Bearbeiter:Walter Rühle# #Quelle:# #Bemerkung:#
-></html>
```

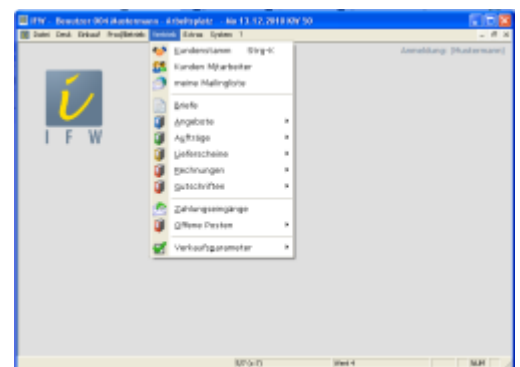
 Suche

Bedienelemente

Dieses Kapitel beschreibt die allgemeine Bedienung der IFW Benutzeroberfläche.

Desktop

Im oberen Rahmen des IFW Fenster finden Sie Angaben zu Ihrem IFW User, dem Datum und die Kalenderwoche. Darunter ist die Menüzeile, mit der Sie die gewünschten IFW Funktionen auswählen.

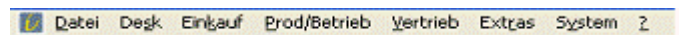


Im Bereich darunter werden je nach ausgewählter Funktion die verschiedenen *Auswahllisten* und *Masken* zur Bearbeiten angezeigt.

Alle Informationen werden Ihnen mit [Hilfe](#) von Fenstern dargeboten. Ein neues Fenster wird dabei immer über allen bereits geöffneten Fenstern abgebildet. Es ist stets das oberste Fenster aktiv. Um zu einem darunterliegenden Fenster zu gelangen schließen Sie zuerst das Oberste, zuletzt geöffnete Fenster. I.d.R. können Sie Fenster mit der Taste Esc oder mit der Maus über das Symbol "X" geschlossen werden.

Menüzeile

Die oberste Bildschirmzeile ist die [Menüzeile](#). Über diese Zeile sind alle Funktionen des IFW erreichbar. Am oberen Rand des IFW Fenster werden der Benutzer, Wochentag, Datum und Kalenderwoche angezeigt.



Nach dem Programmstart sind alle Menüpunkte geschlossen. Klicken Sie dann mit der linken Maustaste auf Vertrieb um das Menü zu öffnen. Klicken Sie dann mit der linken Maustaste auf den gewünschten Menüpunkt (z.B. Kundenstamm).

Ist ein Menüpunkt aufgehellte dargestellt ist er inaktiv und kann nicht angewählt werden.

Statt mit der Maus können Sie auch mit den Pfeiltasten navigieren und mit der Eingabetaste einen Menüpunkt aktivieren.

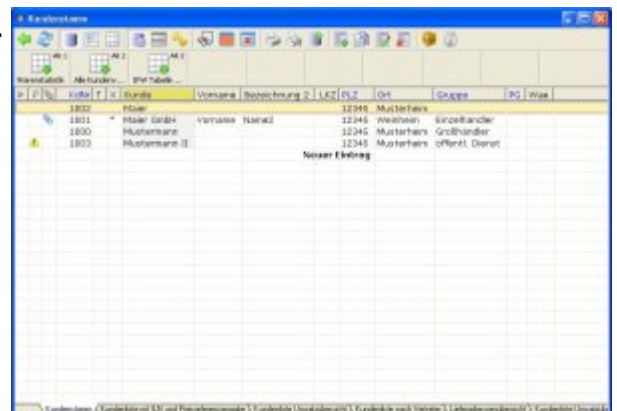
Tastenbelegung in der Menüzeile:	
←→↑↓	auswählen.
Eingabe	vorwärts / Funktion ausführen.
Esc	zurück, Abbruch.
Alt+K	öffnet das Menü Einkauf
Alt+P	öffnet das Menü Prod/Betrieb
Alt+V	öffnet das Menü Vertrieb
A bis Z	führt den Menüpunkt aus, in dem dieser Buchstaben unterstrichen ist.
Strg+A	öffnet den Artikelstamm
Strg+K	öffnet den Kundenstamm
Strg+L	öffnet den Lieferantestamm

Zurück zur Menüzeile:

Sollten Sie aus einer beliebigen Situation im IFW zurück zur Menüzeile wollen drücken Sie wiederholt die Taste **Esc**. Beantworten Sie eventuelle Systemanfragen wie **...Bearbeitung verlassen (Ja/Nein)** oder **Änderung verwerfen (Ja/Nein)** jeweils so, daß die Abbruchfunktion ausgeführt wird.

Auswahlliste

Alle Datensätze werden in IFW in Listenform dargestellt. Ob Sie z.B. Kunden, Artikel oder "Rechnungen anschauen/ **ausdrucken**" aufrufen, immer erhalten Sie alle Datensätze zeilenweise orientiert untereinander aufgelistet. Die Zeilen des Fensters sind in verschiedene Spalten aufgeteilt. Als Überschrift trägt die **Auswahlliste** die Bezeichnung der Datenbank, die gerade geöffnet ist (z.B. Kundenstamm).



In der oberen Rahmenzeilen steht für jede Spalte ein entsprechender Begriff. So stehen z.B. beim Kundenstamm die Begriffe **"Kdnr., Kunde, PLZ, Ort"**. In der Liste darunter sind in der entsprechenden Spalte auch die entsprechenden Daten der Datensätze eingeblendet. Einer der Begriffe ist in der Rahmenzeile hervorgehoben dargestellt. Dies ist der **Sortierpfad**, nach dem die Datensätze aufgelistet sind. Diesen Sortierpfad können Sie mit den Tasten **→** / **←** umschalten.

Mit den Positioniertasten (**↑** / **↓** / **Bild↑** / **Bild↓** / **Pos1** oder **Ende**) bewegen Sie den Auswahlbalken innerhalb der Auswahlliste auf und ab.

Je nach ausgeführtem Menüpunkt und den Ihnen zugeteilten Benutzerrechten stehen nicht alle nachfolgenden Möglichkeiten in der Auswahlliste zur Verfügung. Besonders bei der **Belegbearbeitung** sind zur Vermeidung von Fehlbedienungen viele Funktionen nur über die Menüpunkte erreichbar. So steht z.B. unter dem Menüpunkt **Anschauen/ausdrucken** die Funktion **Löschen** nicht zur Verfügung.

Datensatz suchen

Wählen Sie mit den Pfeiltasten die Sortierung in der Sie suchen wollen (z.B. Kundennummer) und

tippen Sie die gesuchte Nummer einfach ein. Drücken Sie dann die Taste **Eingabe**

Die Auswahlliste kann auch mit der Maus bedient werden. Wie unter Windows gewohnt können Sie das Fenster in der Größe verändern oder schließen. Benutzen Sie das Mausrad um durch die Datensätze zu rollen. Klicken Sie auf eine blaue Spaltenüberschrift um den Sortierpfad zu wechseln.

Weitere Details finden Sie im Artikel [Auswahlliste](#) und im Artikel [Suchfunktion](#).

Tastenbelegung in der Auswahlliste:

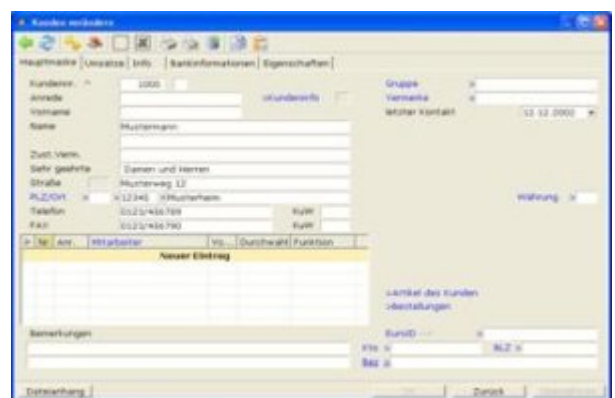
↔	Sortierpfad wechseln.
↑ ↓	Datensatz auswählen.
Eingabe	vorwärts, Datensatz öffnen, Funktion ausführen
Esc	zurück, Auswahlliste schließen.
F1	Datensatz öffnen, je nach Kontext anschauen oder verändern.
F4 oder F10	Druckmenü öffnen (Drucken, Makros, Kontextmenü)
F5	Optimiert die Breitendarstellung. Gekürzte Darstellungen (...) wird mehr Breite zugeteilt.
F7	Teilwortsuche, bitte Überschrift des Suchfeldes beachten.
F8	Wechselt zwischen maximaler und herkömmlicher Darstellung.
Pos1	zum ersten Datensatz springen
Ende	zum Ende der Liste, bzw. "neuen Datensatz eingeben" springen
Bild ↑	eine Seite nach oben blättern
Bild ↓	eine Seite nach unten blättern
Einfg	Datensatz kopieren
Entf	Datensatz löschen
Leer	Datensatz markieren (selektieren). Siehe auch Selektionsfunktion , Filterfunktionen
Tab	Schaltet zwischen "alle Datensätze sichtbar" und "nur selektierte sichtbar" um. Siehe auch Selektionsfunktion , Filterfunktionen
Strg+←	Übersicht nach links wechseln
Strg+→	Übersicht nach rechts wechseln

Eingabemasken

Wenn Sie in Auswahllisten mit der Taste **Eingabe** einen Datensatz aufrufen, öffnet sich die [Eingabemaske](#). Entsprechend einer Karteikarte zeigt die Maske alle Informationen eines Datensatzes. Jede Information ist in einem Feld abgelegt, neben- und untereinander angeordnet sind. Vor oder über einem Feld steht die Feldbezeichnung. Das Aussehen der Maske ist je nach Kartei verschieden. Im oberen Rahmen der Maske wird der Name der Kartei und der Bearbeitungsmodus angezeigt.

Auf Felder mit dem Symbol ">" ([IFW Link](#)) können weitere Informationen abgerufen werden. Drücken Sie auf solch einem Feld **F1** um weitere Informationen zu sehen.

Die meisten Felder sind mit einem [Tooltip](#) versehen. Stellen Sie den Mauszeiger über ein Feld. Nach kurzer Zeit erscheint dazu eine Beschreibung.



Jedes Feld kann nur eine begrenzte Anzahl Zeichen aufnehmen. Da die Zeichen unterschiedlich breit sein können (w ist breiter als i) kann es vorkommen, dass man keine Zeichen mehr eingeben kann, obwohl das Feld nicht ganz ausgefüllt erscheint. In diesem Fall hat man die maximale Anzahl zulässiger Zeichen bereits erreicht.

Manche Felder können mehr Zeichen aufnehmen wie gleichzeitig sichtbar sind. Solche Felder sind aus Platzgründen gekürzt. In diesem Fall kann man mit dem Cursor nach links oder rechts verfahren um den ganzen Text zu sehen.

Weitere Details finden Sie im Artikel [Eingabemasken](#).

Tastenbelegung in der Maske:	
Eingabe	vorwärts, zum nächsten Feld, auf dem letzten Feld: speichern .
Esc	zurück, Maske schließen, nicht speichern.
Tab	zum nächsten Feld wechseln.
Shift+Tab	zum vorigen Feld wechseln
↑	zum oben liegenden Feld wechseln.
↓	zum darunterliegenden Feld wechseln.
→	Cursor verschieben oder zum rechten Feld wechseln.
←	Cursor verschieben oder zum linken Feld wechseln.
Strg+→	zum rechts liegenden Feld wechseln.
Strg+←	zum links liegenden Feld wechseln.
F1	Öffnet eine verknüpfte Information (Symbol> , IFW Link)
F2	Datensatz speichern. Bei Neueingabe bleibt die Maske für weitere Eingaben geöffnet.
F8	Wechselt zwischen maximaler und herkömmlicher Darstellung.
Strg+Eingabe	Datensatz speichern. Maske schließen.

Menüpunkte der Belegbearbeitung

[mehr Details zur Belegbearbeitung](#)

Für die Belegbearbeitung werden stets die gleichen Funktionen angeboten. Je nach Ihnen zugeteilten Zugriffsrechten sind nicht alle Menüpunkte sichtbar. Die folgende Beschreibung gilt für alle Belegarten. Der Platzhalter „Beleg“ steht für den Name des Belegs (z.B. Angebot oder Auftrag).

neuen Beleg schreiben	Erstellt einen neuen Beleg. Jedoch ohne Bezug zu Vorgängerbelegen
Beleg weiterschreiben	Öffnet den zuletzt bearbeiteten Beleg, der nicht gespeichert wurde. (abgekündigt)
Beleg verändern	Öffnet einen Beleg zum Verändern.
Beleg kopieren	Kopiert einen Beleg.
von <i>Vorgängerbeleg</i> Beleg schreiben	Erstellt aus z.B. einem Angebot einen Auftrag.
Beleg anschauen / ausdrucken	Erlaubt Belege zu suchen und einzeln oder als Liste zu drucken und zu exportieren .
Beleg abschließen	Kennzeichnet einen Beleg als erledigt.
Beleg rückgängig machen	Führt alle Buchungen (Lagermengen, Umsätze ...) eines Beleges zurück und löscht ihn dann. Lesen Sie zuvor den Artikel rückgängig machen .

Beleg löschen

Um Belege zu löschen lesen Sie bitte den Artikel [Beleg löschen](#)

Ausdrucken, Druck- und Exportfunktionen

Im IFW können alle Belege und Listen beliebig oft ausgegeben werden. Öffnen Sie zuerst eine Auswahlliste (z.B. Kundenstamm oder Rechnung anschauen / ausdrucken). Drücken Sie dann **F4** um das Druckmenü zu öffnen. Oder zeigen Sie mit der Maus auf einen beliebigen Datensatz und drücken Sie die rechte Maustaste (Rechtsklick).

Damit können Sie einen Beleg (z.B. Rechnung) auf Papier drucken, ihn als PDF, Email oder als Fax ausgeben (geeignete Konfiguration ihrer Computer vorausgesetzt). Des weiteren ist die Ausgabe von einem oder mehreren Datensätze als [IFW Tabelle](#) (ITB), als [CSV](#) Datei oder direkte Übergabe an ein Tabellenkalkulationsprogramm möglich.

Lesen Sie dazu den Artikel [Ausdrucken und Exportieren](#).

Kontextmenü

Das Kontextmenü können Sie mit der Taste **F4** oder **F10** oder mit einem Klick mit der **rechten Maustaste** öffnen. Das Kontextmenü bietet dann unterschiedliche, zum Umfeld passende Funktionen an.

Im geöffneten Druck- und [Makromenü](#) (**F4**) sind unterhalb des Menüpunktes "**Selektionen**" weitere Funktionen angeheftet. Diese Funktionen variieren je nach Liste (Kontext) die gerade geöffnet ist. In der Auftragsliste finden Sie hier z.B. "**Auftrag abschließen**" und "**Lieferschein von Auftrag schreiben**".

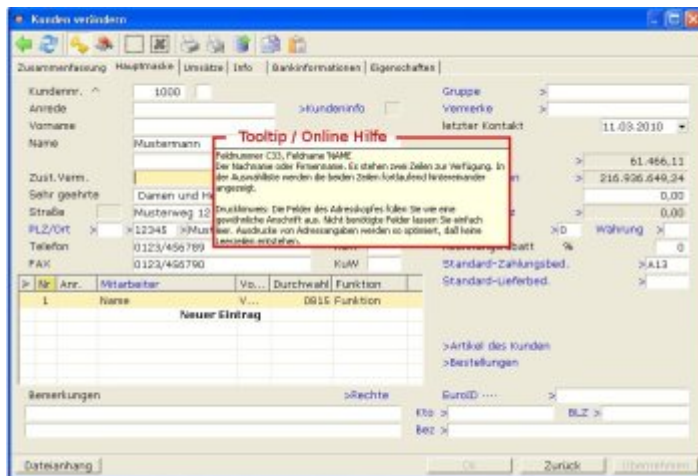


Unterschiedliche Kontextmenüs erhalten Sie mit Rechtsklick:

- auf dem **IFW Desktop**
- auf einer IFW **Nachricht** auf dem Desktop
- in den **Auswahllisten**
- auf einem **Feld** in einer Maske

Online Hilfe

Tooltips



Stellen Sie den Mauszeiger über ein Feld in einer geöffneten Maske (z.B. Kundenmaske). Nach kurzer Zeit erscheint eine Beschreibung zu dem Feld.

Eine aktualisierte Version der [Tooltips](#) kann Ihr Systembetreuer downloaden. Die Feldnummer und der Feldname werden nur angezeigt, wenn in Ihrem Benutzer unter "Flag" das Zeichen "%" gesetzt ist (Menü System| Benutzereinstellungen| Benutzerliste bearbeiten).

Hilfeportal und Maskenreferenz

Klicken Sie im IFW Hauptmenü auf "?" und dann auf IFW Hilfeportal. Es wird die bei Ihnen verfügbare Dokumentation angezeigt. Klicken Sie auf [Maskenreferenz](#) um die Liste aller IFW Datenbanken zu erhalten. Klicken Sie auf die gewünschte IFW Datenbank weitere Details zu den Masken und Feldern des IFW zu erhalten.

Masken	Maskenbeschreibung	Sp. (DBF)	Sp. (XSD)
ABF001	Abrechnungsskizzen	140	AC
ABF002	Abrechnungsskizzen	139	AC
ABF003	Abrechnungsskizzen	138	AC
ABF004	Abrechnungsskizzen	137	AC
ABF005	Abrechnungsskizzen	136	AC
ABF006	Abrechnungsskizzen	135	AC
ABF007	Abrechnungsskizzen	134	AC
ABF008	Abrechnungsskizzen	133	AC
ABF009	Abrechnungsskizzen	132	AC
ABF010	Abrechnungsskizzen	131	AC
ABF011	Abrechnungsskizzen	130	AC
ABF012	Abrechnungsskizzen	129	AC
ABF013	Abrechnungsskizzen	128	AC
ABF014	Abrechnungsskizzen	127	AC
ABF015	Abrechnungsskizzen	126	AC
ABF016	Abrechnungsskizzen	125	AC
ABF017	Abrechnungsskizzen	124	AC
ABF018	Abrechnungsskizzen	123	AC
ABF019	Abrechnungsskizzen	122	AC
ABF020	Abrechnungsskizzen	121	AC
ABF021	Abrechnungsskizzen	120	AC
ABF022	Abrechnungsskizzen	119	AC
ABF023	Abrechnungsskizzen	118	AC
ABF024	Abrechnungsskizzen	117	AC
ABF025	Abrechnungsskizzen	116	AC
ABF026	Abrechnungsskizzen	115	AC
ABF027	Abrechnungsskizzen	114	AC
ABF028	Abrechnungsskizzen	113	AC
ABF029	Abrechnungsskizzen	112	AC
ABF030	Abrechnungsskizzen	111	AC
ABF031	Abrechnungsskizzen	110	AC
ABF032	Abrechnungsskizzen	109	AC
ABF033	Abrechnungsskizzen	108	AC
ABF034	Abrechnungsskizzen	107	AC
ABF035	Abrechnungsskizzen	106	AC
ABF036	Abrechnungsskizzen	105	AC
ABF037	Abrechnungsskizzen	104	AC
ABF038	Abrechnungsskizzen	103	AC
ABF039	Abrechnungsskizzen	102	AC
ABF040	Abrechnungsskizzen	101	AC
ABF041	Abrechnungsskizzen	100	AC
ABF042	Abrechnungsskizzen	99	AC
ABF043	Abrechnungsskizzen	98	AC
ABF044	Abrechnungsskizzen	97	AC
ABF045	Abrechnungsskizzen	96	AC
ABF046	Abrechnungsskizzen	95	AC
ABF047	Abrechnungsskizzen	94	AC
ABF048	Abrechnungsskizzen	93	AC
ABF049	Abrechnungsskizzen	92	AC
ABF050	Abrechnungsskizzen	91	AC
ABF051	Abrechnungsskizzen	90	AC
ABF052	Abrechnungsskizzen	89	AC
ABF053	Abrechnungsskizzen	88	AC
ABF054	Abrechnungsskizzen	87	AC
ABF055	Abrechnungsskizzen	86	AC
ABF056	Abrechnungsskizzen	85	AC
ABF057	Abrechnungsskizzen	84	AC
ABF058	Abrechnungsskizzen	83	AC
ABF059	Abrechnungsskizzen	82	AC
ABF060	Abrechnungsskizzen	81	AC
ABF061	Abrechnungsskizzen	80	AC
ABF062	Abrechnungsskizzen	79	AC
ABF063	Abrechnungsskizzen	78	AC
ABF064	Abrechnungsskizzen	77	AC
ABF065	Abrechnungsskizzen	76	AC
ABF066	Abrechnungsskizzen	75	AC
ABF067	Abrechnungsskizzen	74	AC
ABF068	Abrechnungsskizzen	73	AC
ABF069	Abrechnungsskizzen	72	AC
ABF070	Abrechnungsskizzen	71	AC
ABF071	Abrechnungsskizzen	70	AC
ABF072	Abrechnungsskizzen	69	AC
ABF073	Abrechnungsskizzen	68	AC
ABF074	Abrechnungsskizzen	67	AC
ABF075	Abrechnungsskizzen	66	AC
ABF076	Abrechnungsskizzen	65	AC
ABF077	Abrechnungsskizzen	64	AC
ABF078	Abrechnungsskizzen	63	AC
ABF079	Abrechnungsskizzen	62	AC
ABF080	Abrechnungsskizzen	61	AC
ABF081	Abrechnungsskizzen	60	AC
ABF082	Abrechnungsskizzen	59	AC
ABF083	Abrechnungsskizzen	58	AC
ABF084	Abrechnungsskizzen	57	AC
ABF085	Abrechnungsskizzen	56	AC
ABF086	Abrechnungsskizzen	55	AC
ABF087	Abrechnungsskizzen	54	AC
ABF088	Abrechnungsskizzen	53	AC
ABF089	Abrechnungsskizzen	52	AC
ABF090	Abrechnungsskizzen	51	AC
ABF091	Abrechnungsskizzen	50	AC
ABF092	Abrechnungsskizzen	49	AC
ABF093	Abrechnungsskizzen	48	AC
ABF094	Abrechnungsskizzen	47	AC
ABF095	Abrechnungsskizzen	46	AC
ABF096	Abrechnungsskizzen	45	AC
ABF097	Abrechnungsskizzen	44	AC
ABF098	Abrechnungsskizzen	43	AC
ABF099	Abrechnungsskizzen	42	AC
ABF100	Abrechnungsskizzen	41	AC
ABF101	Abrechnungsskizzen	40	AC
ABF102	Abrechnungsskizzen	39	AC
ABF103	Abrechnungsskizzen	38	AC
ABF104	Abrechnungsskizzen	37	AC
ABF105	Abrechnungsskizzen	36	AC
ABF106	Abrechnungsskizzen	35	AC
ABF107	Abrechnungsskizzen	34	AC
ABF108	Abrechnungsskizzen	33	AC
ABF109	Abrechnungsskizzen	32	AC
ABF110	Abrechnungsskizzen	31	AC
ABF111	Abrechnungsskizzen	30	AC
ABF112	Abrechnungsskizzen	29	AC
ABF113	Abrechnungsskizzen	28	AC
ABF114	Abrechnungsskizzen	27	AC
ABF115	Abrechnungsskizzen	26	AC
ABF116	Abrechnungsskizzen	25	AC
ABF117	Abrechnungsskizzen	24	AC
ABF118	Abrechnungsskizzen	23	AC
ABF119	Abrechnungsskizzen	22	AC
ABF120	Abrechnungsskizzen	21	AC
ABF121	Abrechnungsskizzen	20	AC
ABF122	Abrechnungsskizzen	19	AC
ABF123	Abrechnungsskizzen	18	AC
ABF124	Abrechnungsskizzen	17	AC
ABF125	Abrechnungsskizzen	16	AC
ABF126	Abrechnungsskizzen	15	AC
ABF127	Abrechnungsskizzen	14	AC
ABF128	Abrechnungsskizzen	13	AC
ABF129	Abrechnungsskizzen	12	AC
ABF130	Abrechnungsskizzen	11	AC
ABF131	Abrechnungsskizzen	10	AC
ABF132	Abrechnungsskizzen	9	AC
ABF133	Abrechnungsskizzen	8	AC
ABF134	Abrechnungsskizzen	7	AC
ABF135	Abrechnungsskizzen	6	AC
ABF136	Abrechnungsskizzen	5	AC
ABF137	Abrechnungsskizzen	4	AC
ABF138	Abrechnungsskizzen	3	AC
ABF139	Abrechnungsskizzen	2	AC
ABF140	Abrechnungsskizzen	1	AC

Hinweis:

Sollte keine "IFW Maskenreferenz" vorhanden sein lassen Sie sie zuerst über **System | Hilfen neu generieren** erstellen.

Die IFW Maskenreferenz gibt Auskunft über die Masken und Feldcodes des IFW und ist ein wichtiges Hilfsmittel für die Programmierung. Beachten Sie, dass bei Belegen (z.B. Angebote) immer zwei Datenbanken betroffen sind der Angebotskopf (angbot) und die Positionen (angpos). Nutzen Sie die Verlinkungen und klicken Sie in die dargestellte Maske.



Hinweis:

- Die Hilfeinstellungen im Menü "System| Benutzersystemeinstellungen" sind unter der grafischen Oberfläche ohne Wirkung.
- In der Maskenreferenz sind die Masken in der **IFW Classic** Version dargestellt. Sie werden aus der laufenden IFW Version heraus erstellt und entsprechen so exakt Ihrer IFW Installation.

weiterführende Artikel

[Auswahlliste](#)
[Eingabemasken](#)
[Verknüpfungen zu weiteren Datensätzen, \(IFW Link\)](#)
[Online Hilfe / Tooltips](#)

[Rechner](#)
[Ausdrucken und Exportieren](#)
[IFW Tabelle](#)
[Standardliste](#)
[Funktionen / Makros](#)

[Selektionsfunktion, Filterfunktionen](#)

From:
[IFW Wiki - www.wiki.ifw.de](http://www.wiki.ifw.de)

Permanent link:
<https://wiki.ifw.de/wiki/doku.php?id=anwender:bedienelemente&rev=1583852918>

Last update: **10.03.2020 16:08**

