

```
<html><!-- #Freigabe:21.06.2010 15:51# #Bearbeiter:Walter Rühle# #Quelle:# #Bemerkung:#
-></html>
```

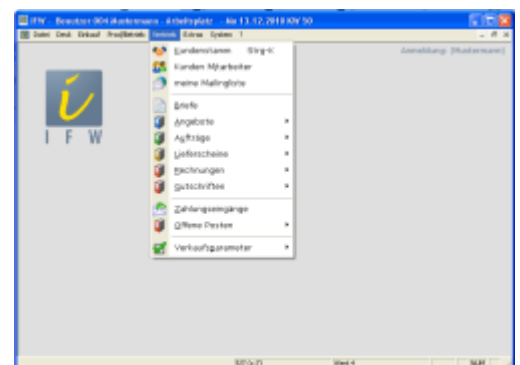
 Suche

# Bedienelemente

Dieses Kapitel beschreibt die allgemeine Bedienung der IFW Benutzeroberfläche.

## Desktop

Im oberen Rahmen des IFW Fenster finden Sie Angaben zu Ihrem IFW User, dem Datum und die Kalenderwoche. Darunter ist die Menüzeile, mit der Sie die gewünschten IFW Funktionen auswählen.

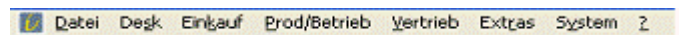


Im Bereich darunter werden je nach ausgewählter Funktion die verschiedenen *Auswahllisten* und *Masken* zur Bearbeiten angezeigt.

Alle Informationen werden Ihnen mit [Hilfe](#) von Fenstern dargeboten. Ein neues Fenster wird dabei immer über allen bereits geöffneten Fenstern abgebildet. Es ist stets das oberste Fenster aktiv. Um zu einem darunterliegenden Fenster zu gelangen schließen Sie zuerst das Oberste, zuletzt geöffnete Fenster. I.d.R. können Sie Fenster mit der Taste **Esc** oder mit der Maus über das Symbol "X" geschlossen werden.

## Menüzeile

Die oberste Bildschirmzeile ist die [Menüzeile](#). Über diese Zeile sind alle Funktionen des IFW erreichbar. Am oberen Rand des IFW Fenster werden der Benutzer, Wochentag, Datum und Kalenderwoche angezeigt.



Nach dem Programmstart sind alle Menüpunkte geschlossen. Klicken Sie dann mit der linken Maustaste auf Vertrieb um das Menü zu öffnen. Klicken Sie dann mit der linken Maustaste auf den gewünschten Menüpunkt (z.B. Kundenstamm).

Ist ein Menüpunkt aufgehehlt dargestellt ist er inaktiv und kann nicht angewählt werden.

Statt mit der Maus können Sie auch mit den Pfeiltasten navigieren und mit der Eingabetaste einen Menüpunkt aktivieren.



tippen Sie die gesuchte Nummer einfach ein. Drücken Sie dann die Taste **Eingabe**

Die Auswahlliste kann auch mit der Maus bedient werden. Wie unter Windows gewohnt können Sie das Fenster in der Größe verändern oder schließen. Benutzen Sie das Mausrad um durch die Datensätze zu rollen. Klicken Sie auf eine blaue Spaltenüberschrift um den Sortierpfad zu wechseln.

Weitere Details finden Sie im Artikel [Auswahlliste](#) und im Artikel [Suchfunktion](#).

### Tastenbelegung in der Auswahlliste:

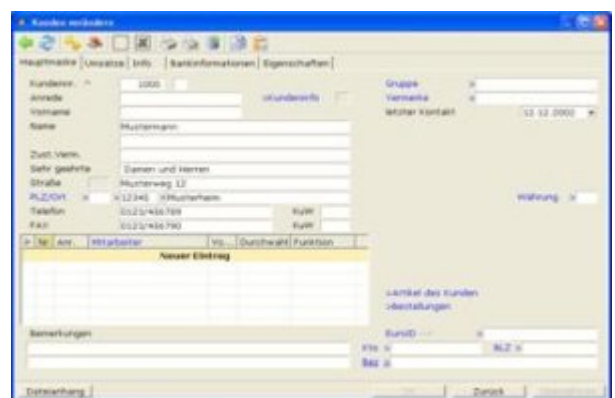
↔	Sortierpfad wechseln.
↑ ↓	Datensatz auswählen.
Eingabe	vorwärts, Datensatz öffnen, Funktion ausführen
Esc	zurück, Auswahlliste schließen.
F1	Datensatz öffnen, je nach Kontext anschauen oder verändern.
F4 oder F10	<b>Druckmenü</b> öffnen (Drucken, Makros, <a href="#">Kontextmenü</a> )
F5	Optimiert die Breitendarstellung. Gekürzte Darstellungen (...) wird mehr Breite zugeteilt.
F7	Teilwortsuche, bitte Überschrift des Suchfeldes beachten.
F8	Wechselt zwischen maximaler und herkömmlicher Darstellung.
Pos1	zum ersten Datensatz springen
Ende	zum Ende der Liste, bzw. <b>"neuen Datensatz eingeben"</b> springen
Bild ↑	eine Seite nach oben blättern
Bild ↓	eine Seite nach unten blättern
Einfg	Datensatz kopieren
Entf	Datensatz löschen
Leer	Datensatz markieren ( <a href="#">selektieren</a> ). Siehe auch <a href="#">Selektionsfunktion</a> , <a href="#">Filterfunktionen</a>
Tab	Schaltet zwischen "alle Datensätze sichtbar" und "nur <a href="#">selektierte</a> sichtbar" um. Siehe auch <a href="#">Selektionsfunktion</a> , <a href="#">Filterfunktionen</a>
Strg+←	Übersicht nach links wechseln
Strg+→	Übersicht nach rechts wechseln

## Eingabemasken

Wenn Sie in Auswahllisten mit der Taste **Eingabe** einen Datensatz aufrufen, öffnet sich die [Eingabemaske](#). Entsprechend einer Karteikarte zeigt die Maske alle Informationen eines Datensatzes. Jede Information ist in einem Feld abgelegt, neben- und untereinander angeordnet sind. Vor oder über einem Feld steht die Feldbezeichnung. Das Aussehen der Maske ist je nach Kartei verschieden. Im oberen Rahmen der Maske wird der Name der Kartei und der Bearbeitungsmodus angezeigt.

Auf Felder mit dem Symbol ">" ([IFW Link](#)) können weitere Informationen abgerufen werden. Drücken Sie auf solch einem Feld **F1** um weitere Informationen zu sehen.

Die meisten Felder sind mit einem [Tooltip](#) versehen. Stellen Sie den Mauszeiger über ein Feld. Nach kurzer Zeit erscheint dazu eine Beschreibung.



Jedes Feld kann nur eine begrenzte Anzahl Zeichen aufnehmen. Da die Zeichen unterschiedlich breit sein können (w ist breiter als i) kann es vorkommen, dass man keine Zeichen mehr eingeben kann, obwohl das Feld nicht ganz ausgefüllt erscheint. In diesem Fall hat man die maximale Anzahl zulässiger Zeichen bereits erreicht.

Manche Felder können mehr Zeichen aufnehmen wie gleichzeitig sichtbar sind. Solche Felder sind aus Platzgründen gekürzt. In diesem Fall kann man mit dem Cursor nach links oder rechts verfahren um den ganzen Text zu sehen.

Weitere Details finden Sie im Artikel [Eingabemasken](#).

Tastenbelegung in der Maske:	
Eingabe	vorwärts, zum nächsten Feld, auf dem letzten Feld: <a href="#">speichern</a> .
Esc	zurück, Maske schließen, nicht speichern.
Tab	zum nächsten Feld wechseln.
Shift+Tab	zum vorigen Feld wechseln
↑	zum oben liegenden Feld wechseln.
↓	zum darunterliegenden Feld wechseln.
→	Cursor verschieben oder zum rechten Feld wechseln.
←	Cursor verschieben oder zum linken Feld wechseln.
Strg+→	zum rechts liegenden Feld wechseln.
Strg+←	zum links liegenden Feld wechseln.
F1	Öffnet eine verknüpfte Information ( <a href="#">Symbol&gt;</a> , <a href="#">IFW Link</a> )
F2	Datensatz speichern. Bei Neueingabe bleibt die Maske für weitere Eingaben geöffnet.
F8	Wechselt zwischen maximaler und herkömmlicher Darstellung.
Strg+Eingabe	Datensatz speichern. Maske schließen.

## Menüpunkte der Belegbearbeitung

[mehr Details zur Belegbearbeitung](#)

Für die Belegbearbeitung werden stets die gleichen Funktionen angeboten. Je nach Ihnen zugeteilten Zugriffsrechten sind nicht alle Menüpunkte sichtbar. Die folgende Beschreibung gilt für alle Belegarten. Der Platzhalter „Beleg“ steht für den Name des Belegs (z.B. Angebot oder Auftrag).

neuen <b>Beleg</b> schreiben	Erstellt einen neuen Beleg. Jedoch ohne Bezug zu Vorgängerbelegen
<b>Beleg</b> weiterschreiben	Öffnet den zuletzt bearbeiteten Beleg, der nicht gespeichert wurde. (abgekündigt)
<b>Beleg</b> verändern	Öffnet einen Beleg zum Verändern.
<b>Beleg</b> kopieren	Kopiert einen Beleg.
von <i>Vorgängerbeleg</i> <b>Beleg</b> schreiben	Erstellt aus z.B. einem Angebot einen Auftrag.
<b>Beleg</b> anschauen / ausdrucken	Erlaubt Belege zu suchen und einzeln oder als Liste zu drucken und zu <a href="#">exportieren</a> .
<b>Beleg</b> abschließen	Kennzeichnet einen Beleg als erledigt.
<b>Beleg</b> <a href="#">rückgängig machen</a>	Führt alle Buchungen (Lagermengen, Umsätze ...) eines Beleges zurück und löscht ihn dann. Lesen Sie zuvor den Artikel <a href="#">rückgängig machen</a> .

## Beleg löschen

Um Belege zu löschen lesen Sie bitte den Artikel [Beleg löschen](#)

## Druck- und Exportfunktionen

Im IFW können alle Belege und Listen beliebig oft ausgegeben werden. Öffnen Sie zuerst eine Auswahlliste (z.B. Kundenstamm oder Rechnung anschauen / ausdrucken). Drücken Sie dann **F4** um das Druckmenü zu öffnen. Oder zeigen Sie mit der Maus auf einen beliebigen Datensatz und drücken Sie die rechte Maustaste (Rechtsklick).

Damit können Sie einen Beleg (z.B. Rechnung) auf Papier drucken, ihn als PDF, Email oder als Fax ausgeben (geeignete Konfiguration ihrer Computer vorausgesetzt). Des weiteren ist die Ausgabe von einem oder mehreren Datensätze als [IFW Tabelle](#) (ITB), als [CSV](#) Datei oder direkte Übergabe an ein Tabellenkalkulationsprogramm möglich.

Lesen Sie dazu den [Artikel Ausdrucken und Exportieren](#).

## Kontextmenü

Das Kontextmenü können Sie mit der Taste **F4** oder **F10** oder mit einem Klick mit der **rechten Maustaste** öffnen. Das Kontextmenü bietet dann unterschiedliche, zum Umfeld passende Funktionen an.

Im geöffneten Druck- und [Makromenü](#) (**F4**) sind unterhalb des Menüpunktes "**Selektionen**" weitere Funktionen angeheftet. Diese Funktionen variieren je nach Liste (Kontext) die gerade geöffnet ist. In der Auftragsliste finden Sie hier z.B. "**Auftrag abschließen**" und "**Lieferschein von Auftrag schreiben**".

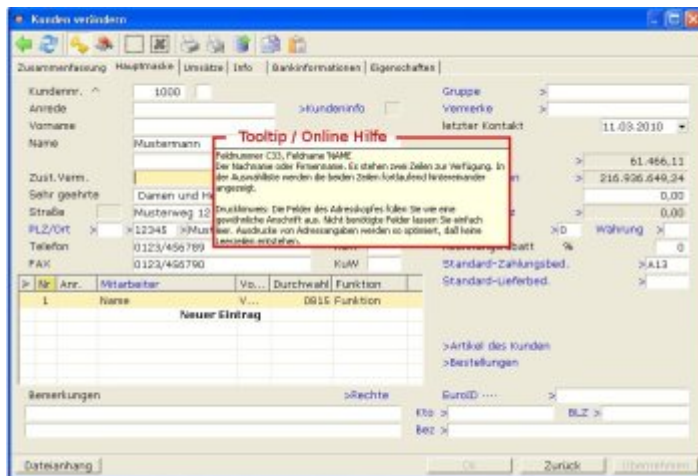


Unterschiedliche Kontextmenüs erhalten Sie mit Rechtsklick:

- auf dem **IFW Desktop**
- auf einer IFW **Nachricht** auf dem Desktop
- in den **Auswahllisten**
- auf einem **Feld** in einer Maske

# Online Hilfe

## Tooltips



Stellen Sie den Mauszeiger über ein Feld in einer geöffneten Maske (z.B. Kundenmaske). Nach kurzer Zeit erscheint eine Beschreibung zu dem Feld.

Eine aktualisierte Version der [Tooltips](#) kann Ihr Systembetreuer downloaden. Die Feldnummer und der Feldname werden nur angezeigt, wenn in Ihrem Benutzer unter "Flag" das Zeichen "%" gesetzt ist (Menü System| Benutzereinstellungen| Benutzerliste bearbeiten).

## Hilfeportal und Maskenreferenz

Klicken Sie im IFW Hauptmenü auf "?" und dann auf IFW Hilfeportal. Es wird die bei Ihnen verfügbare Dokumentation angezeigt. Klicken Sie auf [Maskenreferenz](#) um die Liste aller IFW Datenbanken zu erhalten. Klicken Sie auf die gewünschte IFW Datenbank weitere Details zu den Masken und Feldern des IFW zu erhalten.

Masken	Maskenbeschreibung	Nr. (DBF)	Nr. (IFW)
ABF001	Abrechnungsposten	140	AC
ABF002	Abrechnungsposten	139	AC
ABF003	Abrechnungsposten	138	AC
ABF004	Abrechnungsposten	137	AC
ABF005	Abrechnungsposten	136	AC
ABF006	Abrechnungsposten	135	AC
ABF007	Abrechnungsposten	134	AC
ABF008	Abrechnungsposten	133	AC
ABF009	Abrechnungsposten	132	AC
ABF010	Abrechnungsposten	131	AC
ABF011	Abrechnungsposten	130	AC
ABF012	Abrechnungsposten	129	AC
ABF013	Abrechnungsposten	128	AC
ABF014	Abrechnungsposten	127	AC
ABF015	Abrechnungsposten	126	AC
ABF016	Abrechnungsposten	125	AC
ABF017	Abrechnungsposten	124	AC
ABF018	Abrechnungsposten	123	AC
ABF019	Abrechnungsposten	122	AC
ABF020	Abrechnungsposten	121	AC
ABF021	Abrechnungsposten	120	AC
ABF022	Abrechnungsposten	119	AC
ABF023	Abrechnungsposten	118	AC
ABF024	Abrechnungsposten	117	AC
ABF025	Abrechnungsposten	116	AC
ABF026	Abrechnungsposten	115	AC
ABF027	Abrechnungsposten	114	AC
ABF028	Abrechnungsposten	113	AC
ABF029	Abrechnungsposten	112	AC
ABF030	Abrechnungsposten	111	AC
ABF031	Abrechnungsposten	110	AC
ABF032	Abrechnungsposten	109	AC
ABF033	Abrechnungsposten	108	AC
ABF034	Abrechnungsposten	107	AC
ABF035	Abrechnungsposten	106	AC
ABF036	Abrechnungsposten	105	AC
ABF037	Abrechnungsposten	104	AC
ABF038	Abrechnungsposten	103	AC
ABF039	Abrechnungsposten	102	AC
ABF040	Abrechnungsposten	101	AC
ABF041	Abrechnungsposten	100	AC
ABF042	Abrechnungsposten	99	AC
ABF043	Abrechnungsposten	98	AC
ABF044	Abrechnungsposten	97	AC
ABF045	Abrechnungsposten	96	AC
ABF046	Abrechnungsposten	95	AC
ABF047	Abrechnungsposten	94	AC
ABF048	Abrechnungsposten	93	AC
ABF049	Abrechnungsposten	92	AC
ABF050	Abrechnungsposten	91	AC
ABF051	Abrechnungsposten	90	AC
ABF052	Abrechnungsposten	89	AC
ABF053	Abrechnungsposten	88	AC
ABF054	Abrechnungsposten	87	AC
ABF055	Abrechnungsposten	86	AC
ABF056	Abrechnungsposten	85	AC
ABF057	Abrechnungsposten	84	AC
ABF058	Abrechnungsposten	83	AC
ABF059	Abrechnungsposten	82	AC
ABF060	Abrechnungsposten	81	AC
ABF061	Abrechnungsposten	80	AC
ABF062	Abrechnungsposten	79	AC
ABF063	Abrechnungsposten	78	AC
ABF064	Abrechnungsposten	77	AC
ABF065	Abrechnungsposten	76	AC
ABF066	Abrechnungsposten	75	AC
ABF067	Abrechnungsposten	74	AC
ABF068	Abrechnungsposten	73	AC
ABF069	Abrechnungsposten	72	AC
ABF070	Abrechnungsposten	71	AC
ABF071	Abrechnungsposten	70	AC
ABF072	Abrechnungsposten	69	AC
ABF073	Abrechnungsposten	68	AC
ABF074	Abrechnungsposten	67	AC
ABF075	Abrechnungsposten	66	AC
ABF076	Abrechnungsposten	65	AC
ABF077	Abrechnungsposten	64	AC
ABF078	Abrechnungsposten	63	AC
ABF079	Abrechnungsposten	62	AC
ABF080	Abrechnungsposten	61	AC
ABF081	Abrechnungsposten	60	AC
ABF082	Abrechnungsposten	59	AC
ABF083	Abrechnungsposten	58	AC
ABF084	Abrechnungsposten	57	AC
ABF085	Abrechnungsposten	56	AC
ABF086	Abrechnungsposten	55	AC
ABF087	Abrechnungsposten	54	AC
ABF088	Abrechnungsposten	53	AC
ABF089	Abrechnungsposten	52	AC
ABF090	Abrechnungsposten	51	AC
ABF091	Abrechnungsposten	50	AC
ABF092	Abrechnungsposten	49	AC
ABF093	Abrechnungsposten	48	AC
ABF094	Abrechnungsposten	47	AC
ABF095	Abrechnungsposten	46	AC
ABF096	Abrechnungsposten	45	AC
ABF097	Abrechnungsposten	44	AC
ABF098	Abrechnungsposten	43	AC
ABF099	Abrechnungsposten	42	AC
ABF100	Abrechnungsposten	41	AC
ABF101	Abrechnungsposten	40	AC
ABF102	Abrechnungsposten	39	AC
ABF103	Abrechnungsposten	38	AC
ABF104	Abrechnungsposten	37	AC
ABF105	Abrechnungsposten	36	AC
ABF106	Abrechnungsposten	35	AC
ABF107	Abrechnungsposten	34	AC
ABF108	Abrechnungsposten	33	AC
ABF109	Abrechnungsposten	32	AC
ABF110	Abrechnungsposten	31	AC
ABF111	Abrechnungsposten	30	AC
ABF112	Abrechnungsposten	29	AC
ABF113	Abrechnungsposten	28	AC
ABF114	Abrechnungsposten	27	AC
ABF115	Abrechnungsposten	26	AC
ABF116	Abrechnungsposten	25	AC
ABF117	Abrechnungsposten	24	AC
ABF118	Abrechnungsposten	23	AC
ABF119	Abrechnungsposten	22	AC
ABF120	Abrechnungsposten	21	AC
ABF121	Abrechnungsposten	20	AC
ABF122	Abrechnungsposten	19	AC
ABF123	Abrechnungsposten	18	AC
ABF124	Abrechnungsposten	17	AC
ABF125	Abrechnungsposten	16	AC
ABF126	Abrechnungsposten	15	AC
ABF127	Abrechnungsposten	14	AC
ABF128	Abrechnungsposten	13	AC
ABF129	Abrechnungsposten	12	AC
ABF130	Abrechnungsposten	11	AC
ABF131	Abrechnungsposten	10	AC
ABF132	Abrechnungsposten	9	AC
ABF133	Abrechnungsposten	8	AC
ABF134	Abrechnungsposten	7	AC
ABF135	Abrechnungsposten	6	AC
ABF136	Abrechnungsposten	5	AC
ABF137	Abrechnungsposten	4	AC
ABF138	Abrechnungsposten	3	AC
ABF139	Abrechnungsposten	2	AC
ABF140	Abrechnungsposten	1	AC
ABF141	Abrechnungsposten	0	AC
ABF142	Abrechnungsposten	0	AC
ABF143	Abrechnungsposten	0	AC
ABF144	Abrechnungsposten	0	AC
ABF145	Abrechnungsposten	0	AC
ABF146	Abrechnungsposten	0	AC
ABF147	Abrechnungsposten	0	AC
ABF148	Abrechnungsposten	0	AC
ABF149	Abrechnungsposten	0	AC
ABF150	Abrechnungsposten	0	AC

### Hinweis:

Sollte keine "IFW Maskenreferenz" vorhanden sein lassen Sie sie zuerst über **System | Hilfen neu generieren** erstellen.

Die IFW Maskenreferenz gibt Auskunft über die Masken und Feldcodes des IFW und ist ein wichtiges Hilfsmittel für die Programmierung. Beachten Sie, dass bei Belegen (z.B. Angebote) immer zwei Datenbanken betroffen sind der Angebotskopf (angbot) und die Positionen (angpos). Nutzen Sie die Verlinkungen und klicken Sie in die dargestellte Maske.



### Hinweis:

- Die Hilfeinstellungen im Menü "System| Benutzersystemeinstellungen" sind unter der grafischen Oberfläche ohne Wirkung.
- In der Maskenreferenz sind die Masken in der **IFW Classic** Version dargestellt. Sie werden aus der laufenden IFW Version heraus erstellt und entsprechen so exakt Ihrer IFW Installation.

## weiterführende Artikel

[Auswahlliste](#)  
[Eingabemasken](#)  
[Verknüpfungen zu weiteren Datensätzen, \(IFW Link\)](#)  
[Online Hilfe / Tooltips](#)

[Rechner](#)  
[Ausdrucken und Exportieren](#)  
[IFW Tabelle](#)  
[Standardliste](#)  
[Funktionen / Makros](#)

[Selektionsfunktion, Filterfunktionen](#)

From:  
[IFW Wiki - www.wiki.ifw.de](http://www.wiki.ifw.de)

Permanent link:  
<https://wiki.ifw.de/wiki/doku.php?id=anwender:bedienelemente&rev=1533028347>

Last update: **31.07.2018 11:12**

