

```
<html><!-- #Freigabe:21.06.2010 15:51# #Bearbeiter:Walter Rühle# #Quelle:# #Bemerkung:#
-></html>
```

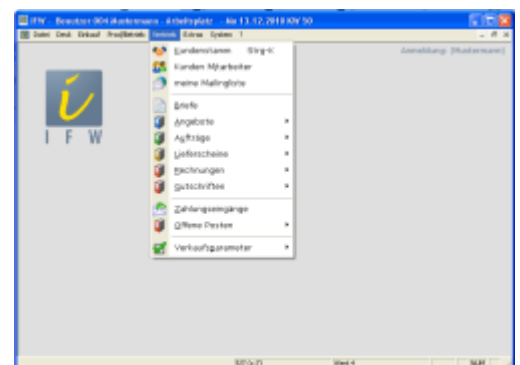
 Suche

Bedienelemente

Dieses Kapitel beschreibt die allgemeine Bedienung der IFW Benutzeroberfläche.

Desktop

Im oberen Rahmen des IFW Fenster finden Sie Angaben zu Ihrem IFW User, dem Datum und die Kalenderwoche. Darunter ist die Menüzeile, mit der Sie die gewünschten IFW Funktionen auswählen.

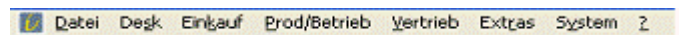


Im Bereich darunter werden je nach ausgewählter Funktion die verschiedenen *Auswahllisten* und *Masken* zur Bearbeiten angezeigt.

Alle Informationen werden Ihnen mit [Hilfe](#) von Fenstern dargeboten. Ein neues Fenster wird dabei immer über allen bereits geöffneten Fenstern abgebildet. Es ist stets das oberste Fenster aktiv. Um zu einem darunterliegenden Fenster zu gelangen schließen Sie zuerst das Oberste, zuletzt geöffnete Fenster. I.d.R. können Sie Fenster mit der Taste Esc oder mit der Maus über das Symbol "X" geschlossen werden.

Menüzeile

Die oberste Bildschirmzeile ist die [Menüzeile](#). Über diese Zeile sind alle Funktionen des IFW erreichbar. Am oberen Rand des IFW Fenster werden der Benutzer, Wochentag, Datum und Kalenderwoche angezeigt.



Nach dem Programmstart sind alle Menüpunkte geschlossen. Klicken Sie dann mit der linken Maustaste auf Vertrieb um das Menü zu öffnen. Klicken Sie dann mit der linken Maustaste auf den gewünschten Menüpunkt (z.B. Kundenstamm).

Ist ein Menüpunkt aufgehehlt dargestellt ist er inaktiv und kann nicht angewählt werden.

Statt mit der Maus können Sie auch mit den Pfeiltasten navigieren und mit der Eingabetaste einen Menüpunkt aktivieren.

tippen Sie die gesuchte Nummer einfach ein. Drücken Sie dann die Taste **Eingabe**

Die Auswahlliste kann auch mit der Maus bedient werden. Wie unter Windows gewohnt können Sie das Fenster in der Größe verändern oder schließen. Benutzen Sie das Mausrad um durch die Datensätze zu rollen. Klicken Sie auf eine blaue Spaltenüberschrift um den Sortierpfad zu wechseln.

Weitere Details finden Sie im Artikel [Auswahlliste](#) und im Artikel [Suchfunktion](#).

Tastenbelegung in der Auswahlliste:

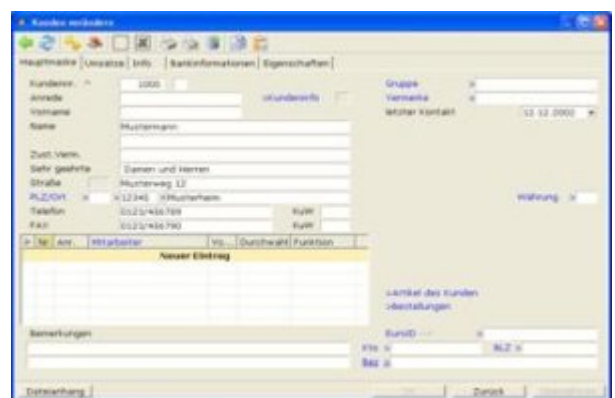
↔	Sortierpfad wechseln.
↑ ↓	Datensatz auswählen.
Eingabe	vorwärts, Datensatz öffnen, Funktion ausführen
Esc	zurück, Auswahlliste schließen.
F1	Datensatz öffnen, je nach Kontext anschauen oder verändern.
F4 oder F10	Druckmenü öffnen (Drucken, Makros, Kontextmenü)
F5	Optimiert die Breitendarstellung. Gekürzte Darstellungen (...) wird mehr Breite zugeteilt.
F7	Teilwortsuche, bitte Überschrift des Suchfeldes beachten.
F8	Wechselt zwischen maximaler und herkömmlicher Darstellung.
Pos1	zum ersten Datensatz springen
Ende	zum Ende der Liste, bzw. "neuen Datensatz eingeben" springen
Bild ↑	eine Seite nach oben blättern
Bild ↓	eine Seite nach unten blättern
Einfg	Datensatz kopieren
Entf	Datensatz löschen
Leer	Datensatz markieren (selektieren). Siehe auch Selektionsfunktion , Filterfunktionen
Tab	Schaltet zwischen "alle Datensätze sichtbar" und "nur selektierte sichtbar" um. Siehe auch Selektionsfunktion , Filterfunktionen
Strg+←	Übersicht nach links wechseln
Strg+→	Übersicht nach rechts wechseln

Eingabemasken

Wenn Sie in Auswahllisten mit der Taste **Eingabe** einen Datensatz aufrufen, öffnet sich die [Eingabemaske](#). Entsprechend einer Karteikarte zeigt die Maske alle Informationen eines Datensatzes. Jede Information ist in einem Feld abgelegt, neben- und untereinander angeordnet sind. Vor oder über einem Feld steht die Feldbezeichnung. Das Aussehen der Maske ist je nach Kartei verschieden. Im oberen Rahmen der Maske wird der Name der Kartei und der Bearbeitungsmodus angezeigt.

Auf Felder mit dem Symbol ">" ([IFW Link](#)) können weitere Informationen abgerufen werden. Drücken Sie auf solch einem Feld **F1** um weitere Informationen zu sehen.

Die meisten Felder sind mit einem [Tooltip](#) versehen. Stellen Sie den Mauszeiger über ein Feld. Nach kurzer Zeit erscheint dazu eine Beschreibung.



Jedes Feld kann nur eine begrenzte Anzahl Zeichen aufnehmen. Da die Zeichen unterschiedlich breit sein können (w ist breiter als i) kann es vorkommen, dass man keine Zeichen mehr eingeben kann, obwohl das Feld nicht ganz ausgefüllt erscheint. In diesem Fall hat man die maximale Anzahl zulässiger Zeichen bereits erreicht.

Manche Felder können mehr Zeichen aufnehmen wie gleichzeitig sichtbar sind. Solche Felder sind aus Platzgründen gekürzt. In diesem Fall kann man mit dem Cursor nach links oder rechts verfahren um den ganzen Text zu sehen.

Weitere Details finden Sie im Artikel [Eingabemasken](#).

Tastenbelegung in der Maske:	
Eingabe	vorwärts, zum nächsten Feld, auf dem letzten Feld: speichern .
Esc	zurück, Maske schließen, nicht speichern.
Tab	zum nächsten Feld wechseln.
Shift+Tab	zum vorigen Feld wechseln
↑	zum oben liegenden Feld wechseln.
↓	zum darunterliegenden Feld wechseln.
→	Cursor verschieben oder zum rechten Feld wechseln.
←	Cursor verschieben oder zum linken Feld wechseln.
Strg+→	zum rechts liegenden Feld wechseln.
Strg+←	zum links liegenden Feld wechseln.
F1	Öffnet eine verknüpfte Information (Symbol >)
F2	Datensatz speichern. Bei Neueingabe bleibt die Maske für weitere Eingaben geöffnet.
F8	Wechselt zwischen maximaler und herkömmlicher Darstellung.
Strg+Eingabe	Datensatz speichern. Maske schließen.

Menüpunkte der Belegbearbeitung

[mehr Details zur Belegbearbeitung](#)

Für die Belegbearbeitung werden stets die gleichen Funktionen angeboten. Je nach Ihnen zugeteilten Zugriffsrechten sind nicht alle Menüpunkte sichtbar. Die folgende Beschreibung gilt für alle Belegarten. Der Platzhalter „Beleg“ steht für den Name des Belegs (z.B. Angebot oder Auftrag).

neuen Beleg schreiben	Erstellt einen neuen Beleg. Jedoch ohne Bezug zu Vorgängerbelegen
Beleg weiterschreiben	Öffnet den zuletzt bearbeiteten Beleg, der nicht gespeichert wurde. (abgekündigt)
Beleg verändern	Öffnet einen Beleg zum Verändern.
Beleg kopieren	Kopiert einen Beleg.
von <i>Vorgängerbeleg</i> Beleg schreiben	Erstellt aus z.B. einem Angebot einen Auftrag.
Beleg anschauen / ausdrucken	Erlaubt Belege zu suchen und einzeln oder als Liste zu drucken und zu exportieren .
Beleg abschließen	Kennzeichnet einen Beleg als erledigt.
Beleg rückgängig machen	Führt alle Buchungen (Lagermengen, Umsätze ...) eines Beleges zurück und löscht ihn dann. Lesen Sie zuvor den Artikel rückgängig machen .

Beleg löschen

Um Belege zu löschen lesen Sie bitte den Artikel [Beleg löschen](#)

Druck- und Exportfunktionen

Im IFW können alle Belege und Listen beliebig oft ausgegeben werden. Öffnen Sie zuerst eine Auswahlliste (z.B. Kundenstamm oder Rechnung anschauen / ausdrucken). Drücken Sie dann **F4** um das Druckmenü zu öffnen. Oder zeigen Sie mit der Maus auf einen beliebigen Datensatz und drücken Sie die rechte Maustaste (Rechtsklick).

Damit können Sie einen Beleg (z.B. Rechnung) auf Papier drucken, ihn als PDF, Email oder als Fax ausgeben (geeignete Konfiguration ihrer Computer vorausgesetzt). Des weiteren ist die Ausgabe von einem oder mehreren Datensätze als [IFW Tabelle](#) (ITB), als [CSV](#) Datei oder direkte Übergabe an ein Tabellenkalkulationsprogramm möglich.

Lesen Sie dazu den [Artikel Ausdrucken und Exportieren](#).

Kontextmenü

Das Kontextmenü können Sie mit der Taste **F4** oder **F10** oder mit einem Klick mit der **rechten Maustaste** öffnen. Das Kontextmenü bietet dann unterschiedliche, zum Umfeld passende Funktionen an.

Im geöffneten Druck- und [Makromenü](#) (**F4**) sind unterhalb des Menüpunktes "**Selektionen**" weitere Funktionen angeheftet. Diese Funktionen variieren je nach Liste (Kontext) die gerade geöffnet ist. In der Auftragsliste finden Sie hier z.B. "**Auftrag abschließen**" und "**Lieferschein von Auftrag schreiben**".

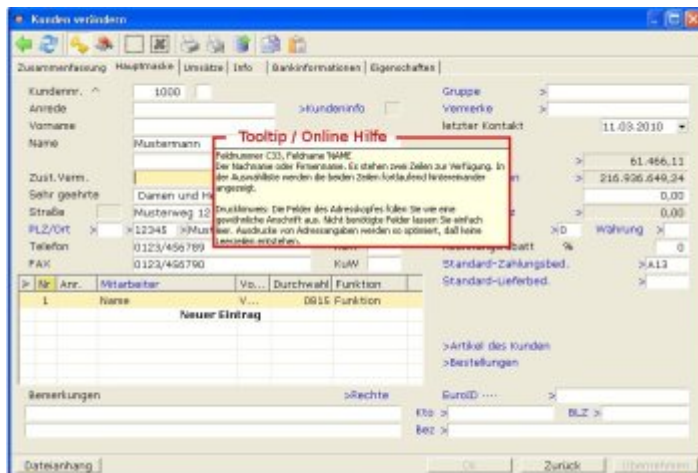


Unterschiedliche Kontextmenüs erhalten Sie mit Rechtsklick:

- auf dem **IFW Desktop**
- auf einer IFW **Nachricht** auf dem Desktop
- in den **Auswahllisten**
- auf einem **Feld** in einer Maske

Online Hilfe

Tooltips



Stellen Sie den Mauszeiger über ein Feld in einer geöffneten Maske (z.B. Kundenmaske). Nach kurzer Zeit erscheint eine Beschreibung zu dem Feld.

Eine aktualisierte Version der [Tooltips](#) kann Ihr Systembetreuer downloaden. Die Feldnummer und der Feldname werden nur angezeigt, wenn in Ihrem Benutzer unter "Flag" das Zeichen "%" gesetzt ist (Menü System| Benutzereinstellungen| Benutzerliste bearbeiten).

Hilfeportal und Maskenreferenz

Klicken Sie im IFW Hauptmenü auf "?" und dann auf IFW Hilfeportal. Es wird die bei Ihnen verfügbare Dokumentation angezeigt. Klicken Sie auf [Maskenreferenz](#) um die Liste aller IFW Datenbanken zu erhalten. Klicken Sie auf die gewünschte IFW Datenbank weitere Details zu den Masken und Feldern des IFW zu erhalten.

Maskenreferenz	Feldnummer	Feldname
ABF001	ABF001	ABF001
ABF002	ABF002	ABF002
ABF003	ABF003	ABF003
ABF004	ABF004	ABF004
ABF005	ABF005	ABF005
ABF006	ABF006	ABF006
ABF007	ABF007	ABF007
ABF008	ABF008	ABF008
ABF009	ABF009	ABF009
ABF010	ABF010	ABF010
ABF011	ABF011	ABF011
ABF012	ABF012	ABF012
ABF013	ABF013	ABF013
ABF014	ABF014	ABF014
ABF015	ABF015	ABF015
ABF016	ABF016	ABF016
ABF017	ABF017	ABF017
ABF018	ABF018	ABF018
ABF019	ABF019	ABF019
ABF020	ABF020	ABF020
ABF021	ABF021	ABF021
ABF022	ABF022	ABF022
ABF023	ABF023	ABF023
ABF024	ABF024	ABF024
ABF025	ABF025	ABF025
ABF026	ABF026	ABF026
ABF027	ABF027	ABF027
ABF028	ABF028	ABF028
ABF029	ABF029	ABF029
ABF030	ABF030	ABF030
ABF031	ABF031	ABF031
ABF032	ABF032	ABF032
ABF033	ABF033	ABF033
ABF034	ABF034	ABF034
ABF035	ABF035	ABF035
ABF036	ABF036	ABF036
ABF037	ABF037	ABF037
ABF038	ABF038	ABF038
ABF039	ABF039	ABF039
ABF040	ABF040	ABF040
ABF041	ABF041	ABF041
ABF042	ABF042	ABF042
ABF043	ABF043	ABF043
ABF044	ABF044	ABF044
ABF045	ABF045	ABF045
ABF046	ABF046	ABF046
ABF047	ABF047	ABF047
ABF048	ABF048	ABF048
ABF049	ABF049	ABF049
ABF050	ABF050	ABF050
ABF051	ABF051	ABF051
ABF052	ABF052	ABF052
ABF053	ABF053	ABF053
ABF054	ABF054	ABF054
ABF055	ABF055	ABF055
ABF056	ABF056	ABF056
ABF057	ABF057	ABF057
ABF058	ABF058	ABF058
ABF059	ABF059	ABF059
ABF060	ABF060	ABF060
ABF061	ABF061	ABF061
ABF062	ABF062	ABF062
ABF063	ABF063	ABF063
ABF064	ABF064	ABF064
ABF065	ABF065	ABF065
ABF066	ABF066	ABF066
ABF067	ABF067	ABF067
ABF068	ABF068	ABF068
ABF069	ABF069	ABF069
ABF070	ABF070	ABF070
ABF071	ABF071	ABF071
ABF072	ABF072	ABF072
ABF073	ABF073	ABF073
ABF074	ABF074	ABF074
ABF075	ABF075	ABF075
ABF076	ABF076	ABF076
ABF077	ABF077	ABF077
ABF078	ABF078	ABF078
ABF079	ABF079	ABF079
ABF080	ABF080	ABF080
ABF081	ABF081	ABF081
ABF082	ABF082	ABF082
ABF083	ABF083	ABF083
ABF084	ABF084	ABF084
ABF085	ABF085	ABF085
ABF086	ABF086	ABF086
ABF087	ABF087	ABF087
ABF088	ABF088	ABF088
ABF089	ABF089	ABF089
ABF090	ABF090	ABF090
ABF091	ABF091	ABF091
ABF092	ABF092	ABF092
ABF093	ABF093	ABF093
ABF094	ABF094	ABF094
ABF095	ABF095	ABF095
ABF096	ABF096	ABF096
ABF097	ABF097	ABF097
ABF098	ABF098	ABF098
ABF099	ABF099	ABF099
ABF100	ABF100	ABF100

Hinweis:

Sollte keine "IFW Maskenreferenz" vorhanden sein lassen Sie sie zuerst über **System | Hilfen neu generieren** erstellen.

Die IFW Maskenreferenz gibt Auskunft über die Masken und Feldcodes des IFW und ist ein wichtiges Hilfsmittel für die Programmierung. Beachten Sie, dass bei Belegen (z.B. Angebote) immer zwei Datenbanken betroffen sind der Angebotskopf (angbot) und die Positionen (angpos). Nutzen Sie die Verlinkungen und klicken Sie in die dargestellte Maske.



Hinweis:

- Die Hilfeinstellungen im Menü "System| Benutzersystemeinstellungen" sind unter der grafischen Oberfläche ohne Wirkung.
- In der Maskenreferenz sind die Masken in der **IFW Classic** Version dargestellt. Sie werden aus der laufenden IFW Version heraus erstellt und entsprechen so exakt Ihrer IFW Installation.

weiterführende Artikel

[Auswahlliste](#)
[Eingabemasken](#)
[Verknüpfungen zu weiteren Datensätzen, \(IFW Link\)](#)
[Online Hilfe / Tooltips](#)

[Rechner](#)
[Ausdrucken und Exportieren](#)
[IFW Tabelle](#)
[Standardliste](#)
[Funktionen / Makros](#)

[Selektionsfunktion, Filterfunktionen](#)

From:
[IFW Wiki - www.wiki.ifw.de](http://www.wiki.ifw.de)

Permanent link:
<https://wiki.ifw.de/wiki/doku.php?id=anwender:bedienelemente&rev=1533028109>

Last update: **31.07.2018 11:08**

