Benutzerrechte nach Benutzerrolle

In modernen Versionen des IFW sind die Benutzerrechte nach Stellenbeschreibung (Benutzerrolle) organisiert. Die dazu notwendigen Rechtetemplates sind auf Anfrage erhältlich. Installation und Konfiguration ist kostenpflichtig.

Ob Benutzerrollen bei Ihnen installiert ist erkennen Sie in der Gruppenliste (Menü System| Benutzereinstellungen| Benutzergruppen bearbeiten). Sind bei Ihnen Gruppendefinitionen wie

- .Angebot Administrator
- .Angebote anschauen
- .Angebote bearbeiten.
- Angebote Sonderfelder
- F Admin Verkauf
- T Sachb. Verkauf
- J Helfer Verkauf

vorhanden sind Ihre Benutzerrechte nach Benutzerrollen organisiert. Sie können dann die Rechtekonfiguration wie im folgenden Beschrieben vornehmen. Um die Konfiguration abzuwandeln beachten Sie den Artikel Benutzer und Zugriffsrechte.

Struktur

Die Rechtedefinition gliedert sich in Basisrechte und Hauptgruppe (Rolle).

Basisrechte

Basisrechte sind zu jeder IFW Datenbank wie z.B. Kunden, Artikel, Sachnummern, Rechnungen, Forderungen usw definiert. Sie enthalten die notwendigen Menüpunkte, die Datenbankdateien und die Zugriffsrechte auf diese Dateien. Basisrechte von Belegen enthalten die Definition für Beleg und Positionsdatenbank (z.B. Rechnung: rechng und rchpos) Basisrechte werden mit dem Feld "verwendet von" ein odere mehreren Hauptgruppen / Rollen zugeordnet. I.d.R. sind zu jeder IFW Datenbank folgende Basisrechten definiert

anschauen	Daten ansehen, auflisten, sortieren
bearbeiten	Daten verändern
Administration	Daten löschen, Konfiguration, Massenänderung
Neuanlage	Daten hinzufügen. i.d.R. Stammdaten
Sonderfelder	Sonderfelder einschalten (StrgF3). Sonderfelder enthalten interne Informationen wie z.B. Einkaufspreise, Kalkulationen

Hauptgruppen (Rollen)

Hauptgruppen (Rollen) gliedern sich in drei Ebenen und Zusatzfunktionen

Helfer	Listen und Belege anschauen

Sachbearbeiter	Listen und Belege erstellen und bearbeiten
Administrator	Listen und Belege hinzufügen, löschen und konfigurieren
Zusatzfunktion	Zusatzrechte wie archivieren/ rearchivieren und Sonderfelder
Organisation	Rechte zur Datenorganisation wie "Stammdaten Neuanlage", "Attribute definieren", Minimalrechte "Jedermann" mit und ohne Druckrechte

Hauptgruppen (Rollen) haben ein eigenes Kennzeichen im Feld "Hauptgruppe". I.d.R enthalten Hauptgruppen keine Definitionen für "aktive Menüpunkte" oder "Zugriffsrechte auf Dateien". Hauptgruppen sind eine organisatorische Einheit die Basisgruppen zu einer Rolle zusammenfassen.

Benutzerrechte auswählen

Wie unter Benutzer und Zugriffsrechte vergeben beschrieben ordnen Sie dem Benutzer Rollen zu indem Sie das Feld **Rechte** ausfüllen.
Vergeben Sie einem neuen Benutzer zumindest "Jedermann" (0,1 oder 2)

- 0 Der Benutzer kann die Druckfunktion nutzen und Listendrucken und Exporte frei definieren
- 1 Der Benutzer kann die Druckfunktion nutzen, aber keine Listendrucken und Exporte frei definieren
- 2 Der Benutzer kann die IFW Druckfunktion oder IFW Exporte nicht nutzen

Wählen Sie dann eine oder mehrere Rollen die der Benutzer bearbeiten soll z.B.

- T Sachb. Verkauf: wenn er als Verkäufer tätig sein soll
-) Sonderfelder Verkauf: i.d.R. erhält der Sachbearbeiter auch das Recht Einkaufspreise und andere interne Informationen zu sehen

Ergänzen Sie die Rechte um "Helfer" in den Breichen in denen Sich der Benutzer informieren können soll.

- L Helfer Einkauf: Damit kann sich der Verkäufer über offene Bestellungen informieren
- I Helfer Lager/ Versand Damit kann sich der Verkäufer über Versandstatus/ lagerbestände informieren

Fügen Sie nach Bedarf organisatorische Rechte hinzu, z.B.:

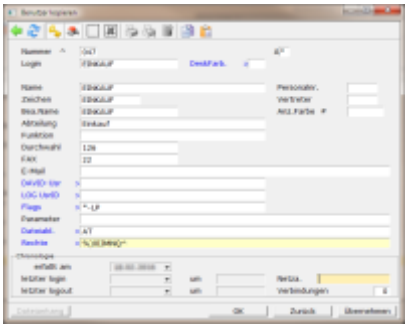
- 3 Stammdaten Neuanlage
- - Artikelstamm Neuanlage
- 8 Archive anschauen und rearchivieren

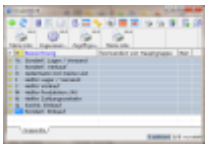
Beispiele

In den Beispielen können Zugriffrechte für Zusatzmodulen aufgeführt sein, die in Ihrem IFW nicht enthalten sind.

Einkäufer

Rechte: "%)0IJMNQ^"

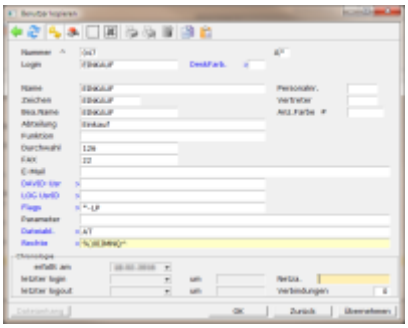


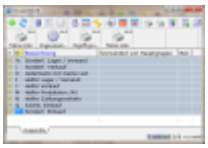


%	Sonderf. Lager / Versand	Einsehen der Sonderfelder in Artikelstamm und Läger (Strg+F3)
)	Sonderf. Verkauf	Einsehen der Sonderfelder in Artikelstamm und Verkaufsbelege
0	Jedermann incl meine List	Druckrechte inklusive frei definierbarere Exporte (meine Liste)
I	Helfer Lager / Versand	Einsehen von Artiklestamm, Läger, Serienummern, Versandinforamtionen usw.
J	Helfer Verkauf	Einsehen von Verkaufsinformationen, Kunden, Angebot, Auftrag, Rechnung usw.
M	Helfer Produktion /AV	Einsehen von Produktionsinforamtionen, Kommisionierscheine usw.
N	Helfer Zahlungsverkehr	Ausgangs- und Eingangsrechnungen, Forderungen, Verbindlichkeiten anschauen
Q	Sachb. Einkauf	Einkaufsbelege bearbeiten, Lieferantenbriefe bearbeiten
^	Sonderf. Einkauf	Einsehen der Sonderfelder in Artikelstamm und Einkaufsbelegen

Verkäufer

Rechte: 8L0=OWTY%)(





8	Archive anschauen	Rearchivieren von Belegen
L	Helfer Einkauf	Einsehen von Einkaufsinformationen, Lieferant, Anfragen, Bestellungen usw.
0	Jedermann incl meine List	Druckrechte inklusive frei definierbarere Exporte (meine Liste)
=	Kundenstamm Neuanlage	Hinzufügen neuer Kunden

O	Sachb. Lager / Versand	Bearbeiten von Vesandunterlagen
W	Sachb. Produktion PPS/AV	Erstellen und Bearbeiten von Produktionsscheinen
T	Sachb. Verkauf	Verkaufssbelege bearbeiten, Lieferantenbriefe bearbeiten
Y	Sachb. Zahlungsverkehr	Bearbeiten von Ausgangs- und Eingangsrechnungen, Forderungen, Verbindlichkeiten
%	Sonderf. Lager / Versand	Einsehen der Sonderfelder in Artikelstamm und Läger
)	Sonderf. Verkauf	Einsehen der Sonderfelder in Artikelstamm und Verkaufsbelegen
(	Sonderf. Zahlungsverkehr	Einsehen der Sonderfelder von Ausgangs- und Eingangsrechnungen, Forderungen, Verbindlichkeiten

From:
IFW Wiki - **www.wiki.ifw.de**

Permanent link:
https://wiki.ifw.de/wiki/doku.php?id=administratoren:benutzer_und_rechte_nach_stellenbeschreibung&rev=1516703917

Last update: **15.03.2018 12:24**