IFW Kurzbeschreibung

Allgemeines zur IFW Demoversion

Das IFW funktioniert nur wenn die Datenbank Pervasive SQL läuft.

Ob Pervasive SQL läuft erkennen Sie an dem Icon **Pervasive - Database Pre-load** oder **Pervasive Notification Viewer**in der Windows Taskleiste. Ist Pervasive als Dienst installiert wird es im Taskmanager unter "Dienste" als "psqlWGE Pervasive PSQL Workgroup Engine" angezeigt. Sollte bei Ihnen **Pervasive SQL** nicht vorhanden sein können Sie die Testversion installieren. Sollte bei Ihnen Pervasive SQL oder eine andere Datenbank bereits installiert sein besprechen Sie die Installation zuerst mit Ihrem Systembetreuer.

Für die Installation führen Sie das Programm **PSQL-Workgroup-11.10.021.000-win.x86.exe** aus, das in Ihrem IFW Verzeichnis liegt. Pervasive SQL können Sie auch auf der Website www.pervasive.com downladen.

Pervasive SQL startet automatisch. Die Testversion ist **30 Tage** lauffähig und kann nur verlängert werden indem man eine Kauflizenz eingibt.

Die IFW Demoversion hat eine Einschränkung der Datensätze auf maximal 20. Das gilt auch für die Summe aller Einzelpositionen der abgespeicherten Rechnungen. Der Artikelstamm ist unbeschränkt. Der Selektionspeicher ist ebenfalls auf maximal 30 Datensätze begrenzt. Alle Ausdrucke werden mit dem Text "Demo" versehen. Des Weiteren hat die Demo eine Zeitbegrenzung. Sollten Sie keine Datensätze anlegen oder ändern können, ist die Demo abgelaufen. Im Info-Fenster (Menü ? | Programminformation) erscheint ein entsprechender Eintrag.

Beachten Sie bitte dass Ihre IFW Demoversion Zusatzmodule enthalten kann, die nicht Bestandteil der IFW Basisversion sind.

Sollten Sie Fragen zur Bedienung nutzen Sie bitte die Suche im IFW Wiki, oder rufen Sie uns einfach ein. Wir stehen Ihnen unter der Nummer 07247/9355-13 gerne zur Verfügung. Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Testen der IFW Demo.

Erster Start und Anmeldung

Starten Sie die IFW-Demo durch Doppelklick auf die Verknüpfung **IFW Fakturierung und Warenwirtschaft** auf Ihrem Desktop.



Sollte kein Icon vorhanden sein, starten Sie das IFW über das Programm **ifw\ifwstart.exe** im Installationsverzeichniss.

Um sich am IFW anzumelden, klicken Sie bei dem kurz darauf erscheinenden Anmeldefenster auf **Anmelden** ohne Eingabe von Benutzername und Passwort.

IFW-Anmeldung		
Demo Vollversio	N R4d	
Benutzername:		🔲 IFW-KJassik
Kennwort:		
Anmelden an:		
[Anmelden Verlassen	

Überblick

Nach erfolgtem Start befinden Sie sich auf der Benutzeroberfläche des IFW.

Am oberen Bildschirmrand finden Sie nun eine Unterteilung in die wichtigsten Bereiche.

📕 IFW -	Manda	ant St	andard - Ben	utzer 004	4 Micha	el Muste	rmann
🚺 Datei	De <u>s</u> k	Einkauf	Prod/Betrieb	Vertrieb	Extras	System	2

Einkauf:	Enthält die Funktionen für den Einkauf und eingehende Waren
Prod / Betrieb:	Enthält die Funktionen für die Warenverwaltung innerhalb des eigenen Betriebs
Vertrieb:	Enthält die Funktionen für den Verkauf und ausgehende Waren

Allgemeine Bedienung

<html><center></html> Klicken Sie auf **Vertrieb**, um in das Menü zu gelangen.



Durch Klick auf **Kundenstamm** öffnet sich ein neues Fenster mit einer Übersicht (Auswahlliste) bestehender Kunden.

80	KdNr T	х	Kunde	Vorname	Bezeichnung 2	LKZ	PLZ	Ort	Gruppe	PG	Wa
	1002		Maier							0	
	1001		Maier GmbH			D	12345	Weinheim		0	
	1000	٠	Mustermann			D	12345	Musterheim		0	
	1003		Mustermann 2				12345	Musterheim		0	
	1004		Mustermann 3			D	12345	Musterheim		0	
	1005		Mustermann 4			D	12345	Musterheim		0	
	1006	•	Mustermann E			UK	12345	Musterheim		0	
					Seuer Eintrag						

<html></center></html> Die blau markierte Zeile können Sie mit den Pfeiltasten verschieben. Damit wählen Sie einen Kunden aus. Sie können die Kunden nach Spalten mit blauer Überschrift sortieren, indem Sie einmal auf die Überschrift klicken.

Durch Rechtsklick auf einen Kunden erhalten Sie ein Menü mit allen verfügbaren Funktionen. Um eine Suche durchzuführen wählen Sie den Sortierpfad, nachdem Sie suchen wollen (beachten Sie die gelbe Spaltenüberschrift). Geben Sie dann einfach die Zeichenfolge (Beginn des gesuchten Begriffes) ein, die Sie suchen und drücken Sie [Return].

≥ ₽	8	KdNr	т	×	Kunde	Vomame	Bezeichnung 2	UKZ	PLZ	Ort	Gruppe	PG
		1002			Maier							0
		1001			Maier GmbH			D	12345	Weinheim		0
•		1000		٠	Mustermann			n	19945	Musterheim		0
		1003			Mustern Suche K	unde			45	Musterheim		0
	1004			Mustern Mustern	Musterheim		0					
		1005			Mustermann 4			D	12345	Musterheim		0
		1006		٠	Mustermann E			UK	12345	Musterheim		0
						Nes	ier Eintrag					

<html><center></html>

Um die Kundenmaske des markierten Kunden zu öffnen führen Sie einen Doppelklick aus oder drücken Sie [Return].

😻 Kanden verändern				X III.X
4 🥭 🐥 🧆	🗆 🗷 🕹 🍇 🍯 🗎 🗎	1		
Hauptmadie Umsitz	e Auftragebestand and Umeildze In	fo Baskisformationen Bi	genschaften	
Kundennr. 🔿 Anrede	1003 Debitorenkor	no > >Ki >Kundeninfo	Gruppe 2 Vermerke 2	_
Vorname	F	S,ArtTxt > 0	letzter Kontakt	
Nario	Mustemann			
Zust.Verm.				
Sehr geehrte	Damen und Herren			
Straße	Musterweg 12			
PL2/Ort x	12345 Musterheim			wahrung >
Telefan	0123/456789	KUNA.		
FAX	0123/456790	KUW/		
> 2 % Nr Anr.	Mitarbeiter V	Durchwahl Funktion		
	Neuer Eintrag			
			statical day transfer	
			Startal and Renam	
Bemerkungen		pRechte	EurolD ···· >	
		Kto	BLZ 3	
		860	e si	
Dateianhang			OK Zurück	Ubernehmen

<html></center></html> Hier können Details zum Kunden ergänzt oder geändert werden. Um einen neuen Kunden anzulegen, schließen Sie die Maske und tätigen Sie einen Doppelklick auf den Punkt Neuer Eintrag in der Kundenliste. Nun können Sie in der leeren Maske Ihre Kundendaten eintragen. Um den neuen Kunden zu speichern, bestätigen Sie Ihre Eingaben durch Drücken des OK-Knopfes im unteren Bereich der Maske. <html></center></html>

Drucken

Sie können mit der Demo auch Testdrucke durchführen, die direkt auf Ihren Windows Standard Drucker ausgegeben werden.

Zum Ausdrucken klicken Sie mit der rechten Maustaste (oder drücken Sie [F4]) in einer Auswahlliste (in unserem Beispiel der Kundenstamm). Es erscheint das Kontextmenü. Klicken Sie auf "Drucken / Ausgabe" und wählen Sie den gewünschten Ausdruck.

🗑 Exadensi:									_10i	zI
42			13		🔩 💀 🔳 🖬 🛸 🗞 😫			🗿 🚯		
										_
28	KOW T	ж	Rund	le .	Vomanie Bezeichnung 2 LK	2 PLZ 0/1		Cruppe PG Wae		_
P	3002		Maior	r				0		
•	3003	-	Main	6.000	34	0 15%44 Making	-pin	0		-
	1000		PRUD MALIET	3	Eunktionen	,	Part of	0		
	3004		Must	Ē	Drucken/Ausgabe			Telefonnunwer wählen		
	1006		Must	0	Verknipfungungen			Handura annar wilhian		
	1006	-	MUST	~	Delet di se en			Contraction of the second		-
					Perecostes			Route planen		-
				36				Listen	•	
				D.	Eintrag üffnen	F1		Auswertungen	·	-
				-	Neuror Einsteine	Girm-M		Eurorta		-
					Finite and the second	Finite		a sport of	-	
				말	Enving apparent	Ling		Menu bearbeiten SPACE		-
				x .	Läschen	Enti		Meine Liste bearbeiten	·	
					Archiv offnen	Strg-F7	-			
				á	Einträge archivieren	A8-F7				-
				100	Platetas accessibilities	10.00				
				10	Errolage rearchiveren	ANT F				_
		_	_	0	Dateianhang					
1 (<u>6.66</u>	inchem <u>AR</u>	prok	AND B	-			-We	metar (Late adversars/barsiche), Fund	erête Destsibenicht	

Dokumentation:

Die Online Hilfen erhalten Sie als Tooltip, wenn Sie die Maus über einem Feld positionieren. Eine ausführliche Beschreibung finden Sie im IFW Wiki im IFW Anwenderhandbuch.

