<html><!- #Freigabe:21.06.2010 15:51# #Bearbeiter:Walter Rühle# #Quelle:# #Bemerkung:# -></html>

Suche

Bedienelemente

Dieses Kapitel beschreibt die allgemeine Bedienung der IFW Benutzeroberfläche.

Desktop

Im oberen Rahmen des IFW Fenster finden Sie Angaben zu Ihrem IFW User, dem Datum und die Kalenderwoche. Darunter ist die <u>Menüzeile</u>, mit der Sie die gewünschten IFW Funktionen auswählen.

Date Desk Dekad Projileted	a lanked	Edras System 1		- 4
	•••	protenstanen Strg-I	<	Anneldung: Phustermane
	25	Canden Mitarbeiter		
	0	neine Malinglote		
		briefie		
		Angebete		
IFW		Agit taga		
	1	jeferscheine		
	1	sechnungen		
	1	gutechviltere		
	2	Sahlungseingange		
		28eme Pesten		
	8	Verkoofsparameter		

Im Bereich darunter werden je nach ausgewählter Funktion die verschiedenen Auswahllisten und Masken zur Bearbeiten angezeigt.

Alle Informationen werden Ihnen mit Hilfe von Fenstern dargeboten. Ein neues Fenster wird dabei immer über allen bereits geöffneten Fenstern abgebildet. Es ist stets das oberste Fenster aktiv. Um zu einem darunterliegenden Fenster zu gelangen schließen Sie zuerst das Oberste, zuletzt geöffnete Fenster. I.d.R. können Sie Fenster mit der Taste Esc oder mit der Maus über das Symbol "X" geschlossen werden.

Menüzeile

Die oberste Bildschirmzeile ist die Menüzeile. Über Betei Desk Engauf Prod/Betrieb Vertrieb Extras System 2 diese Zeile sind alle Funktionen des IFW erreichbar. Am oberen Rand des IFW Fenster werden der Benutzer, Wochentag, Datum und Kalenderwoche angezeigt.

Nach dem Programmstart sind alle Menüpunkte geschlossen. Klicken Sie dann mit der linken Maustaste auf Vertrieb um das Menü zu öffnen. Klicken Sie dann mit der linken Maustaaste auf den gewünschten Menüpunkt (z.B. Kundenstamm).

Ist ein Menüpunkt aufgehellt dargestellt ist er inaktiv und kann nicht angewählt werden.

Statt mit der Maus können Sie auch mit den Pfeiltasten navigieren und mit der Eingabetaste einen Menüpunkt aktivieren.

Tastenb	elegung in der Menüzeile:
←→↑↓	auswählen.
Eingabe	vorwärts / Funktion ausführen.
Esc	zurück, Abbruch.
Alt+K	öffnet das Menü Einkauf
Alt+P	öffnet das Menü Prod/Betrieb
Alt+V	öffnet das Menü Vertrieb
A bis Z	führt den Menüpunkt aus, in dem dieser Buchstaben unterstrichen ist.
Strg+A	öffnet den Artikelstamm
Strg+K	öffnet den Kundenstamm
Strg+L	öffnet den Lieferantestamm

Zurück zur Menüzeile:

Sollten Sie aus einer beliebigen Situation im IFW zurück zur Menüzeile wollen drücken Sie wiederholt die Taste Esc. Beantworten Sie eventuelle Systemanfragen wie **...Bearbeitung verlassen (Ja/Nein)** oder **Änderung verwerfen (Ja/Nein)** jeweils so, daß die Abbruchfunktion ausgeführt wird.

Auswahlliste

Alle Datensätze werden in IFW in Listenform dargestellt. Ob Sie z.B. Kunden, Artikel oder "Rechnungen anschauen/ ausdrucken" aufrufen, immer erhalten Sie alle Datensätze zeilenweise orientiert untereinander aufgelistet. Die Zeilen des Fensters sind in verschiedene Spalten aufgeteilt. Als Überschrift trägt die Auswahlliste die Bezeichnung der Datenbank, die gerade geöffnet ist (z.B. Kundenstamm).

Not Hear Contact T2014 MultiPrime 1001 Machinement 12344 MultiPrime Excellanche 1000 Machinement 12345 MultiPrime Collision 1001 Machinement 12345 MultiPrime Collision 1003 MultiPrime 12345 MultiPrime Original Action 1003 MultiPrime MultiPrime Original Action MultiPrime 1003 MultiPrime MultiPrime Original Action MultiPrime 1003 MultiPrime MultiPrime Original Action MultiPrime		1	Exterit.	1×	Eurole	Vonana	this priction and	2 1.67	PLZ	Ort	GARDS	PG Wat
1011 - Maar Loder, Annako Alanka 1001 - Maar Loder, Annako Marka 1003 - Rudolemane II 1003 - Rudolemane II 1003 - Rudolemane II Never Liefong	-		1802	-	PShier				12148	Multishers.		
6 1001 Pooleman II 1234 Southers offert Denot Nover Unloss	-	٩	1801		PEDWY EARdH	YBYSAMA	NAME		12245	Weathern	Eingelt angler	
Sour Local Sour Local			1800		Management II				12345	Motorhaim	offendi Dianah	
	-		1000		resources of the			Science.	Fishers	-source rate is	States the second	

In der oberen Rahmenzeilen steht für jede Spalte ein entsprechender Begriff. So stehen z.B. beim Kundenstamm die Begriffe "**Kdnr., Kunde, PLZ, Ort**". In der Liste darunter sind in der entsprechenden Spalte auch die entsprechenden Daten der Datensätze eingeblendet. Einer der Begriffe ist in der Rahmenzeile hervorgehoben dargestellt. Dies ist der Sortierpfad, nach dem die Datensätze aufgelistet sind. Diesen Sortierpfad können Sie mit den Tasten \rightarrow / \leftarrow umschalten.

Mit den Positioniertasten ($\uparrow / \downarrow / Bild \uparrow / Bild \downarrow / Pos1$ oder Ende) bewegen Sie den Auswahlbalken innerhalb der Auswahlliste auf und ab.

Je nach ausgeführtem Menüpunkt und den Ihnen zugeteilten Benutzerrechten stehen nicht alle nachfolgenden Möglichkeiten in der Auswahlliste zur Verfügung. Besonders bei der Belegbearbeitung sind zur Vermeidung von Fehlbedienungen viele Funktionen nur über die Menüpunkte erreichbar. So steht z.B. unter dem Menüpunkt **Anschauen/ausdrucken** die Funktion **Löschen** nicht zur Verfügung.

Datensatz suchen

Wählen Sie mit den Pfeiltasten die Sortierung in der Sie suchen wollen (z.B. Kundennummer) und

tippen Sie die gesuchte Nummer einfach ein. Drücken Sie dann die Taste Eingabe

Die Auswahlliste kann auch mit der Maus bedient werden. Wie unter Windows gewohnt können Sie das Fenster in der Größe verändern oder schließen. Benutzen Sie das Mausrad um durch die Datensätze zu rollen. Klicken Sie auf eine blaue Spaltenüberschrift um den Sortierpfad zu wechseln.

Weitere Details finden Sie im Artikel Auswahlliste und im Artikel Suchfunktion.

Tastenbeleg	gung in der Auswahlliste:
$\leftarrow \rightarrow$	Sortierpfad wechseln.
$\uparrow \downarrow$	Datensatz auswählen.
Eingabe	vorwärts, Datensatz öffnen, Funktion ausführen
Esc	zurück, Auswahlliste schließen.
F1	Datensatz öffnen, je nach Kontext anschauen oder verändern.
F4 oder F10	Druckmenü öffnen (Drucken, Makros, Kontextmenü)
F5	Optimiert die Breitendarstellung. Gekürzte Darstellungen () wird mehr Breite zugeteilt.
F7	Teilwortsuche, bitte Überschrift des Suchfeldes beachten.
F8	Wechselt zwischen maximaler und herkömmlicher Darstellung.
Posl	zum ersten Datensatz springen
Ende	zum Ende der Liste, bzw. " neuen Datensatz eingeben " springen
Bild↑	eine Seite nach oben blättern
Bild↓	eine Seite nach unten blättern
Einfg	Datensatz kopieren
Entf	Datensatz löschen
Leer	Datensatz markieren (selektieren). Siehe auch Selektionsfunktion, Filterfunktionen
Tab	Schaltet zwischen "alle Datensätze sichtbar" und "nur selektierte sichtbar" um. Siehe auch Selektionsfunktion, Filterfunktionen
Strg+←	Übersicht nach links wechseln
Strg+→	Übersicht nach rechts wechseln

Eingabemasken

Wenn Sie in Auswahllisten mit der Taste Eingabe einen Datensatz aufrufen, öffnet sich die Eingabemaske. Entsprechend einer Karteikarte zeigt die Maske alle Informationen eines Datensatzes. Jede Information ist in einem Feld abgelegt, neben- und untereinander angeordnet sind. Vor oder über einem Feld steht die Feldbezeichnung. Das Aussehen der Maske ist je nach Kartei verschieden. Im oberen Rahmen der Maske wird der Name der Kartei und der Bearbeitungsmodus angezeigt.

Kondex malantin
K

Auf Felder mit dem Symbol ">" (IFW Link) können

weitere Informationen abgerufen werden. Drücken Sie auf solch einem Feld F1 um weitere Informationen zu sehen.

Die meisten Felder sind mit einem Tooltip versehen. Stellen Sie den Mauszeiger über ein Feld. Nach kurzer Zeit erscheint dazu eine Beschreibung.

Jedes Feld kann nur eine begrenzte Anzahl Zeichen aufnehmen. Da die Zeichen unterschiedlich breit sein können (w ist breiter als i) kann es vorkommen, dass man keine Zeichen mehr eingeben kann, obwohl das Feld nicht ganz ausgefüllt erscheint. In diesem Fall hat man die maximale Anzahl zulässiger Zeichen bereits erreicht.

Manche Felder können mehr Zeichen aufnehmen wie gleichzeitig sichtbar sind. Solche Felder sind aus Platzgründen gekürzt. In diesem Fall kann man mit dem Cursor nach links oder rechts verfahren um den ganzen Text zu sehen.

Weitere Details finden Sie im Artikel Eingabemasken.

Tastenbelegung in der Maske:

J	y
Eingabe	vorwärts, zum nächsten Feld, auf dem letzten Feld: speichern.
Esc	zurück, Maske schließen, nicht speichern.
Tab	zum nächsten Feld wechseln.
Shift+Tab	zum vorigen Feld wechseln
↑	zum oben liegenden Feld wechseln.
Ţ	zum darunterliegenden Feld wechseln.
\rightarrow	Cursor verschieben oder zum rechten Feld wechseln.
←	Cursor verschieben oder zum linken Feld wechseln.
Strg+→	zum rechts liegenden Feld wechseln.
Strg+←	zum links liegenden Feld wechseln.
F1	Öffnet eine verknüpfte Information (Symbol>, IFW Link)
F2	Datensatz speichern. Bei Neueingabe bleibt die Maske für weitere Eingaben geöffnet.
F8	Wechselt zwischen maximaler und herkömmlicher Darstellung.
Strg+Eingabe	Datensatz speichern. Maske schließen.

Menüpunkte der Belegbearbeitung

mehr Details zur Belegbearbeitung

Für die Belegbearbeitung werden stets die gleichen Funktionen angeboten. Je nach Ihnen zugeteilten Zugriffsrechten sind nicht alle Menüpunkte sichtbar. Die folgende Beschreibung gilt für alle Belegarten. Der Platzhalter "Beleg" steht für den Name des Belegs (z.B. Angebot oder Auftrag).

neuen Beleg schreiben	Erstellt einen neuen Beleg. Jedoch ohne Bezug zu Vorgängerbelegen
Beleg weiterschreiben	Öffnet den zuletzt bearbeiteten Beleg, der nicht gespeichert wurde. (abgekündigt)
Beleg verändern	Öffnet einen Beleg zum Verändern.
Beleg kopieren	Kopiert einen Beleg.
von <i>Vorgängerbeleg</i> Beleg schreiben	Erstellt aus z.B. einem Angebot einen Auftrag.
Beleg anschauen / ausdrucken	Erlaubt Belege zu suchen und einzeln oder als Liste zu drucken und zu exportieren.
Beleg abschließen	Kennzeichnet einen Beleg als erledigt.
Beleg rückgängig machen	Führt alle Buchungen (Lagermengen, Umsätze) eines Beleges zurück und löscht ihn dann. Lesen Sie zuvor den Artikel rückgängig machen .

Beleg löschen

Um Belege zu löschen lesen Sie bitte den Artikel Beleg löschen

Druck- und Exportfunktionen

Im IFW können alle Belege und Listen beliebig oft ausgegeben werden. Öffnen Sie zuerst eine Auswahlliste (z.B. Kundenstamm oder Rechnung anschauen / ausdrucken). Drücken Sie dann F4 um das Druckmenü zu öffnen. Oder zeigen Sie mit der Maus auf einen beliebigen Datensatz und drücken Sie die rechte Maustaste (Rechtsklick).

Damit können Sie einen Beleg (z.B. Rechnung) auf Papier drucken, ihn als PDF, Email oder als Fax ausgeben (geeignete Konfiguration ihrer Computer vorausgesetzt). Des weiteren ist die Ausgabe von einem oder mehreren Datensätze als IFW Tabelle (ITB), als CSV Datei oder direkte Übergabe an ein Tabellenkalkulationsprogramm möglich.

Lesen Sie dazu den Artikel Ausdrucken und Exportieren.

Kontextmenü

Das Kontextmenü können Sie mit der Taste F4 oder F10 oder mit einem Klick mit der **rechten Maustaste** öffnen. Das Kontextmenü bietet dann unterschiedliche, zum Umfeld passende Funktionen an.

Im geöffneten Druck- und Makromenü (F4) sind unterhalb des Memüpunkes "**Selektionen**" weitere Funktionen angeheftet. Diese Funktionen variieren je nach Liste (Kontext) die gerade geöffnet ist. In der Auftragsliste fnden Sie hier z.B. "**Auftrag abschließen**" und "**Lieferschein von Auftrag schreiben**".

Auftragsliste mit Produktionen Alt+4 Eunktionen Drucken/Ausgab Belegausgabe Q Verknüpfungunger Selektionen Eintrag öffnen Auftrag verändem Auftrag kopieren 👌 Lieferschein von Auftrag schreiben Auftrag absohliessen Archiv öffnen Strg-F7 Einträge archivieren Alt-F7 Dateianhang

Auftragsliste: geliefert / abgerechnet / Verzug

🆕 Auftrag

Liste der Aufträge für Excel

Alt+1

Alt+2

Alt+3

Unterschiedliche Kontextmenüs erhalten Sie mit Rechtsklick:

- auf dem IFW Desktop
- auf einer IFW Nachricht auf dem Desktop
- in den Auswahllisten
- auf einem Feld in einer Maske

Online Hilfe

Tooltips



Stellen Sie den Mauszeiger über ein Feld in einer geöffneten Maske (z.B. Kundenmaske). Nach kurzer Zeit erscheint eine Beschreibung zu dem Feld.

Eine aktualisierte Version der Tooltips kann Ihr Systembetreuer downladen. Die Feldnummer und der Feldname werden nur angezeigt, wenn in Ihrem Benutzer unter "Flag"das Zeichen "%" gesetzt ist (Menü System| Benutzereinstellungen| Benutzerliste bearbeiten).

Hilfeportal und Maskenreferenz

Klicken Sie im IFW Hauptmenü auf "?" und dann auf IFW Hilfeportal. Es wird die bei Ihnen verfügbaren Dokumentation angezeigt. Klicken Sie auf Maskenreferenz um die Liste aller IFW Datenbanken zu erhalten. Klicken sie auf die gewünschte IFW Datenbank weitere Details zu den Masken und Feldern des IFW zu erhalten.

2012/2014/2014/2014/2014/2014/2014/2014/	and the second s	and the first states	Anna Annana		Inches
2002 JUN 99 49 400 400 2002 JUN 99 49 400 400 2002 JUN 99 49 400 400 2002 JUN 99 40 2002	And the state of the state of the	and a second a second second second	and archite	and when when	
D2933 D2939 D2933 D2934	Account of the second second	21			
LFW-Ataskannel contra 0.000 100000 Bublins	unit out the effects				
Kastal Kastalikoolonaan (0007) (0007) BADrin Bio-Badrogoudaneen (144) BC BADrin Bio-Badrogoudaneen (124) BC BADrin Bio-Badrogoudaneen (128) BC BADrin Bio-Badrogoudaneen (128) BC BADrin Bio-Badrogoudaneen (128) BC Badrogoudaneen (128) BC BC Badrogoudaneen (128) (128) BC Badrogoudaneen (128) (128) (128) Badrogolanceen (128) (128) (128) <th></th> <th>IFW-Maskenrefere</th> <th>na:</th> <th></th> <th></th>		IFW-Maskenrefere	na:		
Samel Samelandskowen () () () () () () () () () () () () () (- 25/24	
All-Offen Bin-Machagenetassee 1-4 Mo Million Molecular State 10 Molecular State Million Molecular State 10 Molecular State Molecular State 10 Molecular State 10 Molecular State 10 Molecular State 10 Molecular State 10 10 Molecular State Molecular State 10 10 Molecular State Molecular State 10 10 Molecular Sta	Kamel	Katelinoideung	(înco	(MAR)	
Million Line Holdschleichsteine Line Holdschleichsteine Million Line Million Line Holdschleichsteine Line Holdschleichsteine Million Line Line Line Holdschleichsteine Line Holdschleichsteine Line Line Holdschleichsteine Line Holdschleichsteine Line Line Holdschleichsteine Line Holdschleichsteine Line Line Holdschleichsteine Holdschleichsteine Holdschleichsteine Holdschleichsteine Holdschleichstein Holdschleichstein Holdschleich	(BdPan	dis-dadrappostanee	141	IC.	
405.00 100.001426 100 00 400.001426 100 00 00 400.001426 100 00 00 400.001426 100 00 00 400.001426 100 00 00 400.001 100 00 00 400.001 100 00 00 400.001 100 00 00 400.001 100 00 00 400.001 100 00 00 400.001 100 00 00 400.001 100 00 00 400.001 100.001 100 00 400.001 100.001 100 00 400.001 100.001 100 00 400.001 100.001 100 00 400.001 400.0000 400 00 400.00000 400.0000000000000000000000000000000000	100700	Abruthe distocational	110	ec.	
algening 400 Australige 1.00 400 algening 1.00 40	404.000	100-01420	1.00	0.4	
all-refu All-refuence/approx 120 0.0 All-refuence/approx 100 0.0 All-refuence/approx 100 0.0 All-refuence/approx 100 0.0 All-refuence/approx 40 0.0 All-refuence/approx 40 0.0 All-refuence/approx 40 0.0	ALC: NO.	Abr.Au/Inips	114	-08	
alartitit Haim-polarization Lill Ali Artinut Minipalitation Sri Sri Artinut Minipalitation Sri Sri Artinut Minipalitation Sri Sri Artinut Artinut Sri Sri Artinut Artinut Sri Sri Artinut Sri Sri Sri Artinut Sri Sri Sri Articular Sri Sri Sri Artinut Sri Sri Sri Articular Sri Sri Sri Articular Sri Sri Sri Articular Sri Sri	dir slev	de-Andalarges	127	44	
Altitude Mithigaed/discourd Heil Itel extrain 52 25 25 extrain 52 25 25 extrain 52 25 25 extrain 62 25 26 extrain 62 26 26 extrain 63 36 26 extrain 64 66 36 extrain 64 36 36	100 EEE	Rating-Distance	140	.00	
eVitrad Maringan 55 25 evaluti Marginety 22 15 Angebrak 23 15 Angebrak 24 15 Angebrak 24 16 Angebrak 24 16 Anderski 144 16 Anderski 14 16 Anderski Anderski 16	APRIL	Infragepointoner	14	28	
Angelete (2) (3) angelete (3) (3) angelete (3) (3) angelete (3) (3) angelete (3) (3) angelete (4) (3) angelete (4) (4)	P(7)4	ant upon	50	- 10	
ingdras Repaindepointemi 28 tr. Bieler Derbaussmeine 18 18 Articul Mitaustation 14 19 Articul Mitaustation 14 19 Articul Arthogram 15 F Articul Arthogram 16 18 Articul Arthogram 18 18	Proper	Angebote	10	1.8-	
Advisor Unit data AVX201 Linke and annumber of the second secon	ing/m	Implicitationan	28	- 80	
AVEX.01 AVEX.02140 (all all and and all all all all all all all all all al	darders.	lede-parameter	- 10	38	
Anton prepaidae 34 trz actal actalogyme 15 tr Anton actalogyme 48 to Anton Lagerkontospelarenia 16 to	WEDG	whode eventsertain.	144	20	
ancia anti-adrigama 15 F deniere anti-adrigamiere dati 60 deniere Lagericanti-angelamiere dati 50	A/2012	ATT ACT ACT AND		10	
delles Antikalevandur dil 50 delleg Lagericulturgelamente 10 55	87581	arcise (dependence)	18	P	
dellag Lagerbuckungelkensals 10 52	define .	Athab we have	-44	-50	
	data any	Lagerbuchungelikernahlt		34	
ertura setaséuto La La	9/2.0	infandesho	18	1.0	

Hinweis:

Sollte keine "IFW Maskenreferenz" vorhanden sein lassen Sie sie zuerst über **System | Hilfen neu generieren** erstellen.

Die IFW Maskenreferenz gibt Auskunft über die Masken und Feldcodes des IFW und ist ein wichtiges Hilfsmittel für die Programmierung. Beachten Sie, dass bei Belegen (z.B. Angebote) immer zwei Datenbanken betroffen sind der Angebotskopf (angbot) und die Positionen (angpos). Nutzen Sie die Verlinkungen und klicken Sie in die dargestellte Maske.



Hinweis:

- Die Hilfeeinstellungen im Menü "System| Benutzersystemeinstellungen" sind unter der grafischen Oberfläche ohne Wirkung.
- In der Maskenreferenz sind die Masken in der IFW Classic Version dargestellt. Sie werden aus der laufenden IFW Version heraus erstellt und entsprechen so exakt Ihrer IFW Installation.

weiterführende Artikel

Auswahlliste Eingabemasken Verknüpfungen zu weiteren Datensätzen, (IFW Link) Online Hilfe / Tooltips

Rechner Ausdrucken und Exportieren IFW Tabelle Standardliste Funktionen / Makros

Selektionsfunktion, Filterfunktionen

From: IFW Wiki - www.wiki.ifw.de

Permanent link: https://wiki.ifw.de/wiki/doku.php?id=anwender:bedienelemente&rev=1533029021



Last update: 31.07.2018 11:23