# Suchen

## Sortierpfad wählen

Klicken Sie im IFW auf die Spalte in der Sie suchen möchten. Sie können auch mit den Pfeiltasten ( $\leftarrow$  oder  $\rightarrow$ ) den Sortierpfad wählen. Die Spaltenüberschrift wird dabei gelb hervorgehoben. Um mehr über die Sortiermöglichkeiten zu erfahren klicken Sie auf "sortieren".

### direkte Suche nach Wortanfang

Geben Sie die Anfangsbuchstaben oder eine Nummer ein.

Nach Betätigen der Taste Eingabe sucht das IFW den nächsten passenden Datensatz und positioniert darauf den Auwahlbalken Wird der gewünschte Datensatz nicht gefunden wird der Auswahlbalken auf dem nächst ähnlichen Datensatz gesetzt. Verwenden Sie dann die Tasten 1 bzw. Jum den gesuchten Datensatz zu markieren.

	161	1004	TX	. pwtdek	Varagede	Bernsteinen	CT I WE	41.2	01	Chapter	PG Wat
1	-	2.00		Mary		A second		121940	Mutterheim	Frank Lake	A CONTROL IN
	2	3000		Maxiamure II		about .		12345	Musterbare.	Graffrander affecti, Densi	
							Person I	and stag			
					Zuccentander strated an faare						
								_	_		

Zur optimalen Systemleistung sind nicht alle Spalten mit einem Suchpfad versehen.

Klicken Sie am unteren Rand auf einen der Reiter, um weitere Spalten mit Sortierpfaden sichtbar zu machen.

#### Hinweis:

Die Spalten mit blauer Überschrift bieten eine schnelle Sortierung. Um auch nach anderen Spalte zu sortieren müssen die Daten zuerst gepuffert werden. Klicken Sie auf "sortieren" um mehr über die Sortierfunktionen zu erfahren.

# Teilwortsuche

Drücken Sie die Taste <u>Strg</u>+<u>F</u> oder <u>F7</u> für die Teilwortsuche. Geben Sie dann das gesuchte (Teil) Wort ein und drücken Sie <u>Eingabe</u>. Das IFW selektiert daraufhin alle Datensätze in denen das gesuchte Wort im vorgegebenen Feld vorkommt. Drücken Sie ggf. <u>Tab</u> um nur selektierte Datensätze anzuzeigen.

#### **Hinweis**:

- Sie können gleichzeitig mehrere Teilworte zur Suche angeben.
- In welchen Spalten die Teilwortsuche sucht entnehmen Sie der Überschrift des Suchfensters.
- Je nach Übersichtsliste kann die Suche andere Spalten

berücksichtigen.

- Als Suchergebnis werden die gefundenen Datensätze selektiert, in denen alle angegebene Teilworte enthalten sind.
- Mit Tab wechseln Sie zwischen allen und selektierten Datensätzen.

### Suche im Leistungsverzeichnis

Öffnen Sie den Lieferantenstamm (Menü Einkau| Lieferantenstamm). Drücken Sie Strg  $+ \rightarrow$  oder klicken Sie am unteren Rand des Fensters auf den Folder "Leistungsverzeichnis" um in die Übersicht "Leistungsverzeichnis" zu wechseln. Drücken Sie die Taste Strg + F oder F7 um zu suchen.

### komplexe Suche, Multiselektion

Um gleichzeitig nach mehreren Eigenschaften (Feldinhalte) zu suchen nutzen Sie die Multiselektion.

#### Komfortfunktionen

From: IFW Wiki - **www.wiki.ifw.de** 

Permanent link: https://wiki.ifw.de/wiki/doku.php?id=anhang:glossar:suchen

Last update: 15.03.2018 12:21

