30.11.2025 19:37 1/2 Benutzerrechte planen:

Benutzerrechte planen:

Schreiben Sie hinter die Rechtegruppen die Initialen oder Usernummer. Beachten Sie die Legende am Ende des Dokuments:

Stelle	Helfer	Sachbearbeiter	Administrator	Sonderfelder
Einkauf				
Verkauf				
Produktion				
Lager / Versand				
Kundendienst				
Aussendienst				-
Verwaltung				
Controlling				
Fibu				
Zahlungsverkehr				

Jedermann incl meine Liste: Jedermann ohne meine Liste: Jedermann ohne Druckrechte:

Kundenstamm Neuanlage : Lieferantenstamm Neuanlage: Artikelstamm Neuanlage :

Stammdaten Massenänderung: Empfohlen: Nur Admin\\

Supervisor: uneingeschränkte Rechte (S)

Belege archivieren: Belege in das Belegarchiv verschieben. Empfohlen: Nur Verwaltung Admin

Belege nur rearchivieren : Für alle Sachbearbeiter

Legende:

- Helfer: Nur anschauen Rechte
- Sachbearbeiter: anschauen und verändern
- Administrator: anschauen. ändern, Ausdrucke und makros anmelden, Massenänderung, löschen
- Einkauf: Einkaufsbelege
- Verkauf: Verkaufsbelege
- Produktion: Produktionen
- Lager / Versand: Lagerbuchungen, Lieferscheine drucken
- Kundendienst: technischer Kundendienst / Reparaturen, Service ausser Haus
- Aussendienst: Vertrieb ausser Haus
- Verwaltung: Personal, Zeiten, Briefe, Verträge
- Controlling: Statistiken
- Zahlungsverkehr: Zahlungsüberwachung und Anweisung
- Supervisor: unbeschränkte Rechte. Alle Werte, Beträge, Statistiken sind sichtbar, veränderbar und löschbar.

30.11.2025 19:37 2/2 Benutzerrechte planen:

• Jedermann: Grundrechte, von allen Benötigt. Optional mit Druckrechten und oder der Funktion "meine Liste"

- Belege archivieren : Rechte im Belegarchiv. empfohlen: archivieren nur für ausgewählte User.
- Belege nur rearchivieren : Rechte im Belegarchiv. empfohlen: rearchivieren für alle

From:

IFW Wiki - www.wiki.ifw.de

Permanent link:

https://wiki.ifw.de/wiki/doku.php?id=administratoren:benutzer_und_rechte_planung



