

## Benutzerrechte planen:

Schreiben Sie hinter die Rechtegruppen die Initialen oder Usernummer. Beachten Sie die Legende am Ende des Dokuments:

Stelle	-- Helfer --	Sachbearbeiter	Administrator	Sonderfelder
Einkauf				
Verkauf				
Produktion				
Lager / Versand				
Kundendienst				
Aussendienst	----		----	----
Verwaltung				
Controlling				
Fibu				
Zahlungsverkehr				

Jedermann incl [meine Liste](#):

Jedermann ohne meine Liste:

Jedermann ohne Druckrechte:

Kundenstamm Neuanlage :

Lieferantenstamm Neuanlage:

Artikelstamm Neuanlage :

Stammdaten Massenänderung : Empfohlen: Nur Admin\\

Supervisor : uneingeschränkte Rechte (S)

Belege archivieren : Belege in das Belegarchiv verschieben. Empfohlen: Nur Verwaltung Admin

Belege nur rearchivieren : Für alle Sachbearbeiter

## Legende:

- Helfer: Nur anschauen Rechte
- Sachbearbeiter: anschauen und verändern
- Administrator: anschauen, ändern, Ausdrücke und makros anmelden, Massenänderung, löschen
- Einkauf: Einkaufsbelege
- Verkauf: Verkaufsbelege
- Produktion: Produktionen
- Lager / Versand: [Lagerbuchungen](#), Lieferscheine drucken
- Kundendienst: technischer Kundendienst / Reparaturen, Service ausser Haus
- Aussendienst: Vertrieb ausser Haus
- Verwaltung: Personal, Zeiten, Briefe, Verträge
- Controlling: Statistiken
- Zahlungsverkehr: Zahlungsüberwachung und Anweisung
- Supervisor: unbeschränkte Rechte. Alle Werte, Beträge, Statistiken sind sichtbar, veränderbar und löschar.

- Jedermann: Grundrechte, von allen Benötigt. Optional mit Druckrechten und oder der Funktion "meine Liste"
- Belege archivieren : Rechte im Belegarchiv. empfohlen: archivieren nur für ausgewählte User.
- Belege nur rearchivieren : Rechte im Belegarchiv. empfohlen: rearchivieren für alle

From:  
[IFW Wiki](http://www.wiki.ifw.de) - **www.wiki.ifw.de**

Permanent link:  
[https://wiki.ifw.de/wiki/doku.php?id=administratoren:benutzer\\_und\\_rechte\\_planung](https://wiki.ifw.de/wiki/doku.php?id=administratoren:benutzer_und_rechte_planung)

Last update: **15.03.2018 12:21**

