




## angehängte Datei ansehen


Öffnen Sie wie oben beschrieben den Dateianhang. Klicken Sie einmal auf die gewünschte Datei und klicken Sie dann auf . Alternativ können Sie auch **Eingabe** drücken oder Doppelklicken. Daraufhin wird die Datei vom zugeordneten Programm geöffnet.

## angehängte Datei bearbeiten

Zur Erhöhung der Datensicherheit können im IFW angehängte Dateien nicht direkt bearbeitet werden. D.h. Sie bearbeiten eine Kopie der Datei und hängen Sie dann erneut an.

Öffnen Sie wie oben beschrieben eine Datei, z.B. mit Doppelklick. Je nach Windowsverknüpfung wird sie gleich in einem geeigneten Editor geöffnet z.B. in Winword. **Speichern** Sie als nächstes die Datei unter einem **neuen Namen** ab, in den meisten Programmen über das Menü "Datei| speichern unter". Nun hat ihr Dokument einen neuen Namen. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor. Nachdem Sie Ihre Arbeit gespeichert haben hängen Sie diese Datei erneut an den Datensatz an.

## angehängte Datei löschen

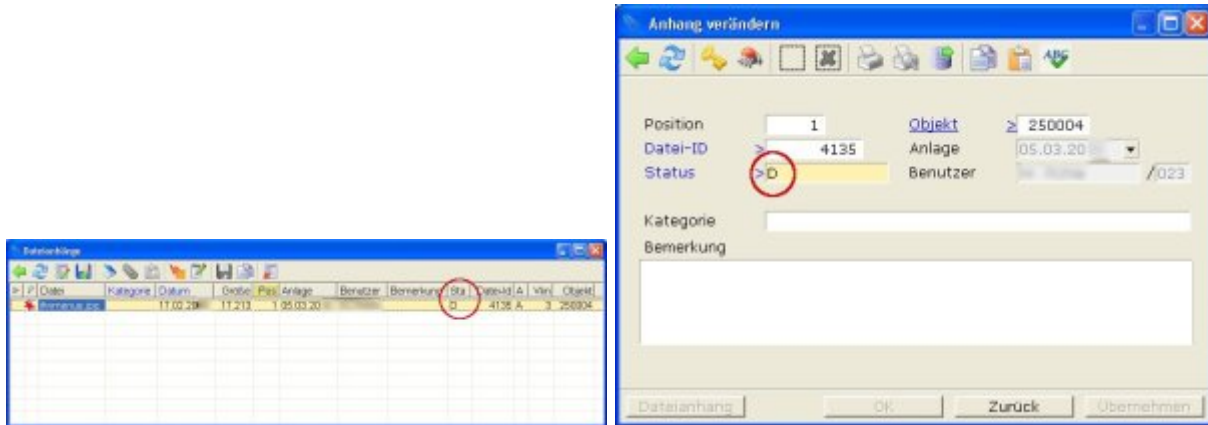
Öffnen Sie wie oben beschrieben den Dateianhang, z.B. mit Doppelklick. Klicken Sie einmal auf die gewünschte Datei und klicken Sie dann auf . Alternativ können Sie auch **Entf** drücken. Daraufhin wird die Datei aus dem IFW entfernt.

## Artikelbilder in Angebote einbinden (nur HTML)

Ordnen Sie zuerst dem Artikel ein Bild zu, indem Sie das Bild in Docustore einfügen. Öffnen Sie dann den Eintrag mit **F1** und setzen Sie das **Kennzeichen** „D“ im Feld Status. Damit wird das Bild bei (HTML) Ausgangsbelegen (Angebote, Aufträge ...) mit ausgegeben.

Beachten Sie bitte:

- die Ausgabe erfolgt nur auf den HTML Belegen.
- Das Bild muss in geeigneter Größe und Qualität vorliegen.
- Das Bild wird auf 160Pixel Breite skaliert. Die Höhe wird dabei proportional angepasst.
- "D" druckt Artikelbilder auf Verkaufsbelegen
- "C" druckt Artikelbilder auf Einkaufsbelegen
- Im **Ausgabeformular** muss die Druckoption "C" gesetzt sein.
- Die Vorgehensweise gilt auch für andere Ausgangsbelege.



### Warnung:

Unnötig große Artikelbilder beeinträchtigen die Verarbeitungsgeschwindigkeit, besonders bei mehrseitigen Angeboten. Es können Druckjobdateien mit mehreren GB Größe entstehen. Optimieren Sie die Bilder folgendermaßen:

- Verwenden Sie Artikelbilder mit ca 160 Pixel Breite.
- ggf. läßt sich die Farbtiefe der Bilder verringern.
- benutzen Sie einen aktuellen PC mit genügend Arbeitsspeicher.
- ggf sollte der Virens Scanner Druckjobs nicht scannen. Sprechen Sie dazu mit Ihrem Systemadministrator.

### Hinweis:

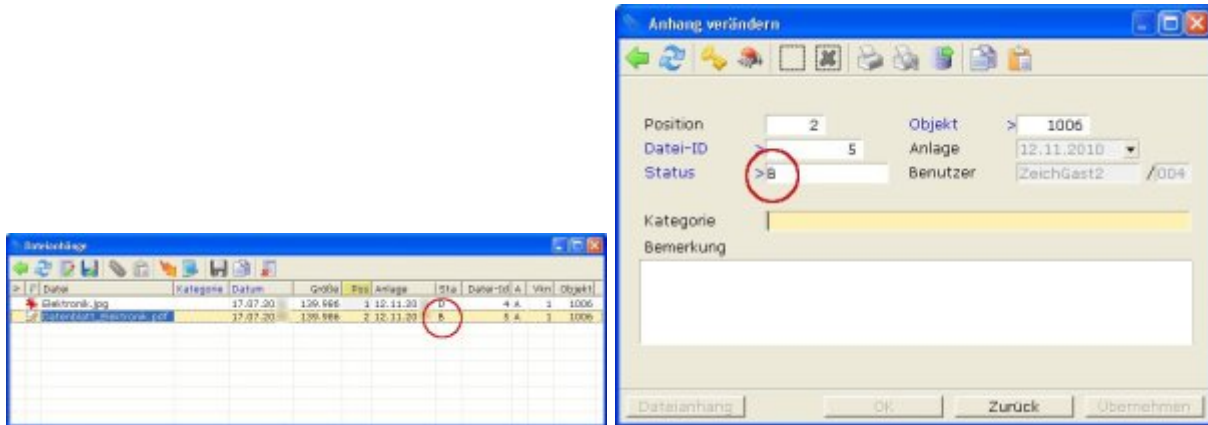
Artikelbilder werden auf den [Ausdrucken](#) in der Breite auf 160Pixel vergrößert oder verkleinert, wobei die Höhe proportional angepaßt wird. Schlanke Darstellungen (z.B. Kabel) können dabei verzerrt werden. Betten Sie in diesem Fall die Darstellung in einer entsprechend großen weißen Fläche ein.

## Anhängen weiterer Dateien an Emails

Beim Emailversand können weitere [Artikeldokumente](#) automatisch an die Email angehängt werden. Die Funktion ist ähnlich dem Anhängen von Artikelbildern.

Ordnen Sie dem Artikel ein Dokument zu (z.B. ein Prospekt als PDF Datei), indem Sie die Datei wie oben beschrieben dem Artikel anhängen. Öffnen Sie dann den Anhang mit **F1** und setzen Sie das Kennzeichen „B“ im Feld Status. Damit wird die Datei beim (HTML) Emailausgang als Dateianhang der Email beigelegt. |

- "A" hängt die Datei bei Einkaufsbelegen an
- "B" hängt die Datei bei Verkaufsbelegen an
- die Ausgabe erfolgt nur bei Emailversand von PDF/HTML Belegen über die [MAPI](#).
- Die Ausgabe über die Tobit David Fileschnittstelle (klassische Variante) unterstützt diese Funktion nicht.



## Benutzerrechte

Damit die Benutzer die Dateien abrufen können tragen Sie bei jedem Benutzer im Menü "**System | Benutzerliste bearbeiten**" im Feld **Dateiabl.** "> A" ein.

From:

IFW Wiki - [www.wiki.ifw.de](http://www.wiki.ifw.de)

Permanent link:

<https://wiki.ifw.de/wiki/doku.php?id=zusatzmodule:docustore>

Last update: **15.03.2018 12:22**

